

2019年度
商業実務専門課程 企業ビジネス学科 経営ビジネス専攻

授業科目	必須 選択	授業 形態	実務経験のある 教員の授業	時間数	1年		2年		単位数
					前期	後期	前期	後期	
商業簿記 I	必須	講義		100	100				6
簿記演習	必須	演習	○	200	100	100			6
ビジネスマナー演習	必須	演習		50	50				1
パソコン演習 (Word)	必須	演習	○	80	80				2
計算実務	必須	演習		30	30				1
商業簿記 II	必須	演習		70		70			2
工業簿記	必須	講義	○	70		70			4
F P	必須	演習	○	90		90			3
パソコン演習 (Excel)	必須	演習		80		80			2
ビジネス教養	必須	演習	○	30		30			1
社会人基礎講座 I	必須	講義	○	50	20	30			3
営業知識	必須	講義	○	40			40		2
パソコン演習(PP)・応用	必須	演習		100			60	40	3
ビジネス実務法務	必須	演習		90			90		3
ビジネス文書	必須	演習		60			60		2
就職試験対策(面接・筆記)	必須	演習		30			30		1
マーケティング(グループディスカッション)	必須	演習		60			60		2
ビジネスプランニング演習(企画・展開・発表)	必須	演習	○	120			60	60	4
プレゼンテーション	必須	演習		50				50	1
パソコン会計	必須	演習		40				40	1
ITパスポート	必須	演習		150				150	5
メンタルヘルスマネジメント	必須	講義		50				50	3
社会人基礎講座 II	必須	講義		60				60	4
実務経験のある教員の授業数				680	時間				