

2020年度  
商業実務専門課程 企業ビジネス学科 企業ビジネス専攻 1年

授業科目	必須 選択	授業 形態	実務経験のある 教員の授業	時間数	1年		2年		単位数
					前期	後期	前期	後期	
商業簿記	必須	演習		180	100	80			6
簿記演習	必須	演習		160	120	40			5
パソコン演習 (Word・Excel)	必須	演習		180	90	90			6
計算実務	必須	演習		30	30				1
工業簿記	必須	演習		90		90			3
F.P.	必須	講義		90		90			6
ビジネススキルⅠ	必須	演習		120	60	60			4

商業実務専門課程 企業ビジネス学科 企業ビジネス専攻 2年

ビジネススキルⅡ	必須	演習		90			60	30	3
パソコン演習 (PP)・応用	必須	演習		110			60	50	3
マーケティング(グループワーク)	必須	演習		90			90		3
ビジネスプランニング演習(企画・展開・発表)	必須	演習		190			100	90	6
プレゼンテーション	必須	講義		50			50		3
ビジネス文書	必須	演習		50			50		1
ITパスポート	必須	演習		90				90	3
パソコン会計	必須	講義		40				40	2
メンタルヘルスマネジメント	必須	演習		50				50	1
社会人基礎講座	必須	講義		90			30	60	6

実務経験のある教員の授業数 850 時間