

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
TOEIC/英検対策 I		海外ビジネス学科/1年	2020/通年	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	95回	6単位(190時間)	必須	新井 香織
授業の概要				
TOEIC、英検対策 作文、ディスカッション作成サポート				
授業終了時の到達目標				
英検準2級合格 TOEIC400点取得				
実務経験有無		実務経験内容		
有		【実務経験】 新井香織：外国語関連業務10年 通訳・翻訳の手法を元に短期間で語学習得、語学系資格取得に導きます。		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内 容		
1	オリエンテーション TOEIC対策1	前期シラバス説明、自己紹介 Syllabus explanation, self-introduction		
2	TOEIC対策2	TOEIC/Grammar		
3	TOEIC対策3	TOEIC/Grammar		
4	TOEIC対策4	TOEIC/Grammar		
5	TOEIC対策5	TOEIC/Grammar		
6	TOEIC対策6	TOEIC/Grammar		
7	TOEIC対策7	TOEIC/Grammar		
8	TOEIC対策8	TOEIC/Grammar		
9	TOEIC対策9	TOEIC/Grammar		
10	TOEIC対策10	TOEIC/Grammar		
11	TOEIC対策11	TOEIC/Grammar		
12	TOEIC対策12	TOEIC/Grammar		
13	TOEIC対策13	TOEIC/Grammar		
14~ 15	TOEIC対策14	期末試験対策/前期総復習 Exam Preparation, first semester review		

回	テ ー マ	内 容
16	英検対策	前期シラバス説明、自己紹介 英語プレースメントテスト
17～ 20	英検対策	英検準2級文法・読解問題の復習
21～ 24	英検対策	英検2級文法・読解問題対策
25～ 38	英検対策	英検2級 過去問
39～ 47	英検対策	英検2級 二次試験対策（模擬テスト、過去問）
48～ 50	前期末試験準備	前期復習、筆記試験対策
51	後期オリエンテーション TOEIC1	TOEIC/Grammar
52	TOEIC2	TOEIC/Grammar
53	TOEIC3	TOEIC/Grammar
54	TOEIC4	TOEIC/Grammar
55	TOEIC5	TOEIC/Grammar
56	TOEIC6	TOEIC/Grammar
57	TOEIC7	TOEIC/Grammar
58	TOEIC8	TOEIC/Grammar
59	TOEIC9	TOEIC/Grammar
60	TOEIC10	TOEIC/Grammar
61	TOEIC11	TOEIC/Grammar
62	TOEIC12	TOEIC/Grammar
63	TOEIC13	TOEIC/Grammar
64	TOEIC14	TOEIC/Grammar
65	TOEIC15	TOEIC/Grammar
66～ 70	英検2級対策	語彙/文法、読解

回	テ ー マ	内 容		
71～ 76	英検準1級対策	語彙／文法、読解		
77～ 79	英検2級、準1級対策（1）	予想問題 模試、復習		
80～ 82	英検2級、準1級対策（2）	予想問題 模試、復習		
83～ 85	英検2級、準1級対策（3）	過去問 模試、復習		
86～ 88	英検2級、準1級対策（4）	過去問 模試、復習		
89～ 91	英検2級、準1級対策（5）	過去問 模試、復習		
92～ 94	英検2級、準1級対策（6）	過去問 模試、復習		
95	後期総復習	後期末試験対策		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
TOEICテスト公式プラクティスリスニング編 TOEICテスト書きこみノート 単語&熟語編 新形式に対応！ 英検2級予想問題ドリル 7日間完成 英検2級でる順パス単 書覚えノート		出席率 確認テスト 課題・レポート 期末試験	20.0% 30.0% 20.0% 30.0%	【準備学習】 単語テストの準備、付属CDでの予復習

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
Listening & Speaking I		海外ビジネス学科/1年	2020/通年	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	90回	6単位(180時間)	必須	Nick Fry, Greg Zunic
授業の概要				
日常英会話基礎、旅行英会話基礎の学習				
授業終了時の到達目標				
基礎英会話の習得、発音・イントネーション矯正				
実務経験有無	実務経験内容			
有	【実務経験】 Nick Fry: 銀行窓口業務5年間(本国オーストラリアにて) 銀行での職務経験を活かしたビジネス英会話、ビジネス文書作成の指導も行い、ビジネス英語の習得に導きます。			
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1~ 2	日常英会話 トラベル英会話	自己紹介、シラバス、授業概要説明 日常英会話1		
3	日常英会話 トラベル英会話	トラベル英会話1		
4~ 5	日常英会話 トラベル英会話	日常英会話2		
6	日常英会話 トラベル英会話	トラベル英会話2		
7~ 8	日常英会話 トラベル英会話	日常英会話3		
9	日常英会話 トラベル英会話	トラベル英会話3		
10~ 11	日常英会話 トラベル英会話	日常英会話4		
12	日常英会話 トラベル英会話	トラベル英会話4		
13~ 14	日常英会話 トラベル英会話	日常英会話5		
15	日常英会話 トラベル英会話	トラベル英会話5		
16~ 17	日常英会話 トラベル英会話	日常英会話6		
18	日常英会話 トラベル英会話	トラベル英会話6		
19~ 20	日常英会話 トラベル英会話	日常英会話7		
21	日常英会話 トラベル英会話	トラベル英会話7		

回	テ ー マ	内 容
22～ 23	日常英会話 トラベル英会話	日常英会話8
24	日常英会話 トラベル英会話	トラベル英会話 8
25～ 26	日常英会話 トラベル英会話	日常英会話9
27	日常英会話 トラベル英会話	トラベル英会話 9
28～ 29	日常英会話 トラベル英会話	日常英会話10
30	日常英会話 トラベル英会話	トラベル英会話 1 0
31～ 32	日常英会話 トラベル英会話	日常英会話11
33	日常英会話 トラベル英会話	トラベル英会話11
34～ 35	日常英会話 トラベル英会話	日常英会話12
36	日常英会話 トラベル英会話	トラベル英会話 1 2
37～ 38	日常英会話 トラベル英会話	日常英会話 REVIEW
39	日常英会話 トラベル英会話	トラベル英会話 REVIEW
40～ 44	期末試験対策	前期総復習
45	期末試験	スピーキングテスト
46～ 47	日常英会話1	日常英会話
48	トラベル英会話1	トラベル英会話
49～ 50	日常英会話2	日常英会話
51	トラベル英会話2	トラベル英会話
52～ 53	日常英会話3	日常英会話
54	トラベル英会話3	トラベル英会話
55～ 56	日常英会話4	日常英会話
57	トラベル英会話4	トラベル英会話
58～ 59	日常英会話5	日常英会話
60	トラベル英会話5	トラベル英会話

回	テ ー マ	内 容		
61～ 62	日常英会話6	日常英会話		
63	トラベル英会話6	トラベル英会話		
64～ 65	日常英会話7	日常英会話		
66	トラベル英会話7	トラベル英会話		
67～ 68	日常英会話8	日常英会話		
69	トラベル英会話8	トラベル英会話		
70～ 71	日常英会話9	日常英会話		
72	トラベル英会話9	トラベル英会話		
73～ 74	日常英会話10	日常英会話		
75	トラベル英会話10	トラベル英会話		
76～ 77	日常英会話11	日常英会話		
78	トラベル英会話11	トラベル英会話		
79～ 80	日常英会話12	日常英会話		
81	トラベル英会話12	トラベル英会話		
82～ 83	日常英会話13	日常英会話		
84	トラベル英会話13	トラベル英会話		
85～ 89	期末試験対策	後期総復習 スピーキング、筆記試験対策		
90	期末試験	スピーキングテスト		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
i TRAVEL Breakthrough1 Challenge Book #4		出席率 期末試験 実習・実技評価	20.0% 30.0% 50.0%	【準備学習】 ダウンロードmp3も しくはCDでリスニ ング練習（ウイス パリング）を反復 して行う。

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
総合英語 I (接客英会話)		海外ビジネス学科/1年	2020/通年	演習
授業時間	回数	単位数 (時間数)	必須・選択	担当教員
90分	30回	2単位 (60時間)	必須	Michael Newlin
授業の概要				
フロント業務、レストラン、バンケット業務、電話対応などホテル内で必要な英会話を学ぶ。				
授業終了時の到達目標				
接客英語を学び、ホテルでの基本的な接客表現を英語で行えるようになる。				
実務経験有無	実務経験内容			
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	授業概要 英語で自己紹介	授業概要の説明 自己紹介と自分の性格を英語で説明する練習		
2	チェックイン チェックアウト	前回学習内容のディクテーション練習 テーマに沿った単語学習、ロールプレイ、発表		
3	お部屋への案内と説明	前回学習内容のディクテーション練習 テーマに沿った単語学習、ロールプレイ、発表		
4	観光案内 道案内	前回学習内容のディクテーション練習 テーマに沿った単語学習、ロールプレイ、発表		
5	公共交通の便 両替・郵便物	前回学習内容のディクテーション練習 テーマに沿った単語学習、ロールプレイ、発表		
6	モーニングコール 天気予報のお知らせ 電話番号調べの依頼	前回学習内容のディクテーション練習 テーマに沿った単語学習、ロールプレイ、発表		
7	宿泊予約の受付 ~希望を聞く~ 宿泊予約の受付 ~予約を受ける~	前回学習内容のディクテーション練習 テーマに沿った単語学習、ロールプレイ、発表		
8	凱旋からの電話の取次ぎ 館内の呼び出し	前回学習内容のディクテーション練習 テーマに沿った単語学習、ロールプレイ、発表		
9	レストランの予約を受ける 席に案内する	前回学習内容のディクテーション練習 テーマに沿った単語学習、ロールプレイ、発表		
10	オーダーテイク~和食~	前回学習内容のディクテーション練習 テーマに沿った単語学習、ロールプレイ、発表		
11	オーダーテイク~洋食~	前回学習内容のディクテーション練習 テーマに沿った単語学習、ロールプレイ、発表		
12	レストランでの会計	前回学習内容のディクテーション練習 テーマに沿った単語学習、ロールプレイ、発表		
13~ 14	オーダーテイク (和食、洋食) レストランでの会計 復習	前回学習内容のディクテーション練習 テーマに沿った単語学習、ロールプレイ、発表		

回	テーマ	内 容		
15	観光案内プレゼン準備	前回学習内容のディクテーション練習 テーマに沿った単語学習、ロールプレイ、発表		
16	発表会	前回学習内容のディクテーション練習 テーマに沿った単語学習、ロールプレイ、発表		
17~ 19	公共交通の便(1)~(3)	前回学習内容のディクテーション練習 テーマに沿った単語学習、ロールプレイ、発表		
20	新年の抱負 モーニングコール	前回学習内容のディクテーション練習 テーマに沿った単語学習、ロールプレイ、発表		
21~ 22	宿泊予約の受付 ~希望を聞く、予約を受ける~	前回学習内容のディクテーション練習 テーマに沿った単語学習、ロールプレイ、発表		
23	レストランの予約を受ける 席に案内する	前回学習内容のディクテーション練習 テーマに沿った単語学習、ロールプレイ、発表		
24~ 26	オーダーテイク~和食~(1)~ (3)	前回学習内容のディクテーション練習 テーマに沿った単語学習、ロールプレイ、発表		
27	オーダーテイク~洋食~	前回学習内容のディクテーション練習 テーマに沿った単語学習、ロールプレイ、発表		
28	レストランでの会計	前回学習内容のディクテーション練習 テーマに沿った単語学習、ロールプレイ、発表		
29	オーダーテイク(和食、洋食) レストランでの会計 スピーキング テスト	スピーキングテスト準備		
30	オーダーテイク(和食、洋食) レストランでの会計 スピーキング テスト	スピーキングテスト		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
ホテルの英会話ハンドブック		実習・実技評価 期末試験 出席率	50.0% 30.0% 20.0%	【準備学習】 ダウンロードmp3も しくはCDでリスニ ング練習(ウイス パリング)を反復 して行う。

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
English Speech I (暗唱)		海外ビジネス学科/1年	2020/後期	演習
授業時間	回数	単位数 (時間数)	必須・選択	担当教員
90分	15回	1単位 (30時間)	必須	新井 香織
授業の概要				
Recitation大会に向けて、原稿やPPの作成、発音やイントネーションの矯正、大会運営準備を行う				
授業終了時の到達目標				
英語で原稿とPPを作成し、暗唱大会で発表できるようになる				
実務経験有無	実務経験内容			
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	オリエンテーション	クラス概要、スケジュール説明		
2~6	大会準備 (1)	大会原稿、パワーポイント作成		
7~10	大会準備 (2)	暗記、発音・イントネーション矯正		
11~13	大会準備 (3)	暗唱リハーサル、大会運営準備、運営リハーサル		
14	Recitation大会			
15	Recitation大会振り返り			
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
		出席率 実習・実技評価 課題・レポート	30.0% 50.0% 20.0%	【準備学習】 発表に向けて原稿 の暗記、スピーキ ング反復練習

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
第二外国語Ⅱ(中国語)		海外ビジネス学科/1年	2020/通年	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	30回	2単位(60時間)	必須	張 蕾
授 業 の 概 要				
中国語の入門、発音、基礎的な文法の学習、挨拶会話の練習 中国語検定対策 ※2020年前期15回、後期15回です				
授業終了時の到達目標				
中国語の基礎会話を習得する、中国語検定準4級合格				
実務経験有無		実務経験内容		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内 容		
1	自己紹介 中国語発音1	前期シラバス説明 発音指導		
2	中国語発音2	発音指導 ピンイン		
3	中国語発音3	発音指導 ピンイン		
4	中国語発音4	発音指導 ピンイン		
5~6	中国語基本発音のまとめ	発音のまとめ		
7~8	中国語会話・文法	第1課		
9~10	中国語会話・文法	第2課		
11~12	中国語会話・文法	第3課		
13~14	前期復習	復習		
15	前期期末テスト	口頭試験及び筆記試験		
16~17	中国語会話・文法	第4課		
18~19	中国語会話・文法	第5課		
20~21	中国語会話・文法	第6課		
22~23	中国語会話・文法	第7課		

回	テ ー マ	内 容		
24~25	中国語会話・文法	第8課		
26~27	中国語会話・文法	第9課		
28~29	期末試験対策	復習		
30	期末試験	口頭試験及び筆記試験		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
『シンプルチャイニーズ北京』文法編		出席率 期末試験 課題・レポート 実習・実技評価	20.0% 40.0% 20.0% 20.0%	準備学習 不要

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
第二外国語Ⅰ（韓国語）		海外ビジネス学科/1年	2020/通年	演習
授業時間	回数	単位数（時間数）	必須・選択	担当教員
90分	30回	2単位（60時間）	必須	孔埴栄
授業の概要				
韓国語会話の習得と韓国語検定の受験				
授業終了時の到達目標				
韓国語基本日常会話ができるようになる。ハングル検定に合格する				
実務経験有無		実務経験内容		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	オリエンテーション ハングルと発音	授業概要説明 韓国語の由来や構成、発音の種類について理解する		
2～ 6	ハングル入門（1）～（5）	ハングル基本母音、子音		
7	ハングル入門 総まとめ	ハングル発音総復習		
8～ 9	韓国語会話（1）	肯定文、疑問文		
10～ 11	韓国語会話（2）	否定分、否定疑問文		
12～ 13	韓国語会話（3）	指示語		
14	前期総復習	復習		
15	期末試験	スピーキングテスト、書き取りテスト		
16	前期振り返り オリエンテーション	前期復習 後期概要		
17～ 18	韓国語会話（4）	ある/いる		
19～ 20	韓国語会話（5）	場所を表す助詞		
21～ 23	韓国語会話（6）	動詞		
24～ 26	韓国語会話（7）	形容詞		
27	韓国語会話（8）	漢字語数字		

回	テ ー マ	内 容		
28～ 30	後期復習	期末試験対策		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
できる韓国語 I 初級 書いて覚える韓国語練習ノート		出席率 確認テスト 実習・実技評価 期末試験	20.0% 30.0% 30.0% 20.0%	事前準備：必要なし

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
パソコン演習 I (Word, Excel)		海外ビジネス学科/1年	2020/通年	演習
授業時間	回数	単位数 (時間数)	必須・選択	担当教員
90分	30回	2単位 (60時間)	必須	馬場 隆信
授業の概要				
Word 2016とExcel 2016は優しい操作性と優れた機能を兼ね備えたビジネスアプリです。Wordでビジネス文書を作成し、Excelで顧客管理を管理するなど日々のビジネスシーンに欠かせない存在です。当授業では、基本操作を習得した後、アプリを連携してデータを共有させるなど、仕事に必要なスキルを学習します。				
授業終了時の到達目標				
ワード文書処理技能認定試験 3 級取得 (サーティファイ認定)				
実務経験有無		実務経験内容		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	Word 2016について	Wordの画面構成、機能の概要		
2~4	文書を作成しよう	文書の新規作成、文書の入力、文字の編集、書式設定、印刷設定		
5~6	グラフィック機能を使ってみよう	ワードアート、画像の挿入、文字の効果、ページ罫線		
7	表のある文書の作成	表の作成、レイアウト、書式設定、段落罫線		
8	総合練習問題	演習問題の実施		
9~15	Word文書処理技能認定試験 3 級問題	練習問題・模擬問題の実施		
16	Excel 2016について	Excelの概要、画面構成		
17~18	データを入力しよう	ブックの作成、データを入力する、データの入力規則、文字書式、オートフィル機能		
19~20	表を作成しよう	関数、セル参照方式、表の書式設定、印刷設定		
21~22	グラフを作成しよう	グラフの基本作成、グラフ機能、グラフ書式の設定		
23~24	データを分析しよう	データベース機能の概要、テーブル変換、並べ替え、抽出、条件付き書式		
25	アプリ間でのデータ共有	エクセルとWordの連携、差し込み印刷		
26~28	総合問題演習	演習問題 1 ~ 7		

回	テーマ	内 容		
29～ 30	ビジネス実務演習	実際に業務想定をおこったの演習問題		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
よくわかるWord2016&Excel2016		出席率 実習・実技評価	50.0% 50.0%	実習・実技評価について <前期>Word文書 処理技能認定試験3 級の検定試験点数 にて評価

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
ビジネス教養Ⅰ(マナープロトコール)		海外ビジネス学科/1年	2020/前期	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	15回	1単位(30時間)	必須	神内 朋子
授業の概要				
<ul style="list-style-type: none"> ・マナー、エチケット、礼儀、作法の違いを理解する ・プロトコールとは何かを理解する ・冠、婚、葬、祭のしきたりを知る ・国際人としてのプロトコールを理解する ・検定問題になれ、合格を目指す 				
授業終了時の到達目標				
<ol style="list-style-type: none"> 1. ビジネスマナーの必要性を知り、実践ができるようになる 2. 人と人との関わりはもちろん、国家間のマナーやエチケットを知ること、他社への配慮ができるようになる 3. マナープロトコール検定3級取得 				
実務経験有無		実務経験内容		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	好印象を与えるコミュニケーション マナープロトコール検定の概要	第一印象の重要性・聴き方 →挨拶、お辞儀、表情、自己紹介の実践		
2	マナーやプロジェクトとは何か 国際人としてのプロトコール マナーの歴史と意味	マナ・エチケット・礼儀・作法の違い 社交の場、国旗の扱い 日本の礼儀、作法の成り立ち、西洋のマナー、エチケット、プロトコールの原則		
3	社会人に必要なマナー	異文化コミュニケーション 身だしなみと立ち居振る舞い、丁寧な言葉遣い、話し方→実践		
4	ビジネスシーンのマナー	礼装の基準、喜ばれる贈答、名刺、電話対応、手紙のマナー、会社の仕組み、プロ意識、報連相		
5	ビジネス文書	来客対応、ビジネス文書の基本マナー、電子メールのマナー 正式な手紙を書いてみる		
6	食事のマナー	和食のマナー、和室の作法		
7		西洋料理のマナー		
8		各国料理のマナー お酒の基礎知識とマナー		
9	通過儀礼とは何か	グループディスカッション 日本の主な通過儀礼		
10		婚のしきたり		
11		葬のしきたり・祭のしきたり		
12	まとめ	模擬問題と解説		

回	テ ー マ	内 容		
13		模擬問題と解説 2		
14	小テスト	マナープロトコール検定復習		
15	中テスト	マナープロトコール検定復習		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
マナー&プロトコールの基礎知識 検定問題集		出席率 確認テスト 実習・実技評価 検定	10.0% 40.0% 30.0% 20.0%	【準備学習】 先週の授業の復習 を教科書を見てお こなしておくこ と。

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
ビジネス教養 I		海外ビジネス学科/1年	2020/後期	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	15回	1単位(30時間)	必須	西山 幸宏
授業の概要				
就職試験筆記試験対策 SPI試験対策 社会人常識マナー検定3級レベルの知識確認				
授業終了時の到達目標				
就職試験筆記問題の傾向を理解し、容易に解けるようになる 社会人常識マナー検定3級レベルの知識習得				
実務経験有無		実務経験内容		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	一般常識とSPI、社会人常識マナーについて	就職試験における一般常識とSPI、社会人常識マナーとは、SPI言語能力問題演習		
2	一般常識① SPI	テキスト(国語1、数学1、英語1) SPI非言語能力問題		
3	一般常識② 社会人常識マナー①	テキスト(国語2、数学2、社会1) 社会人常識マナー演習		
4	一般常識③ 社会人常識マナー②	テキスト(国語3、数学3、理科1、常識1) 社会人常識マナー演習		
5	一般常識④ SPI対策	テキスト(国語4、数学4、英語2) SPI		
6	一般常識チェックテスト 一般常識⑤	チェックテスト第一回 テキスト(国語5、数学5、社会2、理科2)		
7	一般常識⑥ 時事問題、社会人常識マナー③	テキスト(国語6、数学6、英語3、常識2) 社会人常識マナー演習		
8	一般常識⑦ SPI対策	テキスト(国語7、数学7、社会3、理科3) SPI		
9	一般常識チェックテスト 一般常識⑧	チェックテスト第二回 テキスト(国語8、数学8、英語4、常識3)		
10	一般常識⑨ 社会人常識マナー④	テキスト(国語9、数学9、社会4、理科4) 社会人常識マナー演習		
11	一般常識⑩ 社会人常識マナー⑤	テキスト(国語10、数学10、英語5、常識4) 社会人常識マナー演習		
12	一般常識チェックテスト 社会人常識マナー⑥	チェックテスト第三回 社会人常識マナー演習		
13	一般常識⑪ SPI対策	テキスト(国語11,12、数学11,12、社会5、理科5) SPI		
14	一般常識チェックテスト 社会人常識マナー⑦	チェックテスト第四回 社会人常識マナー演習		

回	テーマ	内 容		
15	一般常識チェックテスト 社会人常識マナー⑧	チェックテスト第五回 社会人常識マナー演習		
	教科書・教材	評価基準	評価率	その他
	一般常識サポートドリル（実務教育出版） SPI問題集 社会人常識マナー検定過去問題	出席率 確認テスト 期末試験	20.0% 30.0% 50.0%	【準備学習】前回の学習内容の間違 いの見直しをして おく

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
観光インバウンド概論		海外ビジネス学科/1年	2020/前期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	15回	2単位(30時間)	必須	堀内, 新井香織
授業の概要				
ホテル、航空、旅行業界のスペシャリストによる、各業界を深く知るための講義。各業界の専門家から、各業界必須の知識はもちろん、実習を通して各業界について理解を深めることができます。現場の今や業界トークも含め話して下さるので、この授業を通して将来の就職先について学びながら具体的にイメージを持って考えていくことができるようになることを目標としています。				
授業終了時の到達目標				
各業界の知識を身につけ理解を深めるとともに、将来の職業選択や就職後の業務に活かす。				
実務経験有無		実務経験内容		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	ホテルとは? 各セクションについて	ホテルの発展 各セクションの特徴		
2~ 3	レストラン部門・宿泊部門・宴会部門 <small>組織図</small>	各部門の業務内容 ホテルの組織		
4	世界三大珍味・ブルーチーズ パスタについて	世界三大珍味・ブルーチーズ・パスタについて		
5~ 6	ホテルバーの種類 カクテル作成	バーの知識・技法 オリジナルカクテル作成		
7	まとめ	まとめ・復習		
8~ 10	航空業界	元国際線CAの方からの業界学習とマナー講座		
11	旅行業界 1	添乗員・ガイドの方からの業界学習		
12~ 15	旅行業界 2	観光案内にチャレンジ		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
		出席率 実習・実技評価 課題・レポート	20.0% 50.0% 30.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
就職実務 I		海外ビジネス学科/1年	2020/通年	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	30回	2単位(60時間)	必須	新井 香織
授業の概要				
就職活動準備				
授業終了時の到達目標				
履歴書作成、面接でよく聞かれる5つの質問への解答を作成する、面接練習				
実務経験有無		実務経験内容		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	授業概要 就職活動について	就職活動への心構え		
2	履歴書の書き方、履歴書作成	履歴書の記入: 名前、住所、電話番号、学歴		
3	履歴書作成	履歴書の記入: 趣味、得意な学科		
4~ 6	履歴書作成	自己PRの作成		
7~ 13	面接対策	面接でよく聞かれる5つの質問への解答を作成		
14	前期振り返り			
15	前期振り返り			
16~ 18	面接対策	25問25答		
19~ 21	面接対策	自分史		
22~ 25	面接対策	グループディスカッション対策		
26~ 28	面接対策	履歴書作成		
29~ 30	後期振り返り			
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
プリント 就職の手引き		出席率 課題・レポート	30.0% 70.0%	【準備学習】 不要

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
海外語学研修		海外ビジネス学科/1年	2020/後期	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	45回	3単位(90時間)	必須	新井 香織
授業の概要				
フィリピン・セブ島にある語学学校(CPLS)にて3週間の海外語学研修				
授業終了時の到達目標				
英語能力向上、海外生活の経験				
実務経験有無		実務経験内容		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1~15	語学研修第一週目(1)~(5)	マンツーマンレッスン、少人数グループレッスン 英会話、TOEIC対策		
16~30	語学研修第二週目(1)~(5)	マンツーマンレッスン、少人数グループレッスン 英会話、TOEIC対策		
31~45	語学研修第三週目(1)~(5)	マンツーマンレッスン、少人数グループレッスン 英会話、TOEIC対策		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
		出席率 課題・レポート	50.0% 50.0%	【準備学習】 不要

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
インターンシップ(県内)		海外ビジネス学科/1年	2020/後期	外部実習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	15回	1単位(30時間)	必須	新井 香織
授業の概要				
各分野でのインターンシップ				
授業終了時の到達目標				
インターンシップを通して、語学力と社会経験を身につける				
実務経験有無	実務経験内容			
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1~4	インターンシップ1日目	オリエンテーション		
5~8	インターンシップ2日目	インターンとして業務を行う		
9~12	インターンシップ3日目	インターンとして業務を行う		
13~15	インターンシップ4日目	最終業務 最終日のまとめと振り返り		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
		出席率 実習・実技評価	40.0% 60.0%	【準備学習】 不要