

令和2年度 医療事務・ドクター秘書学科カリキュラム
商業実務専門課程

授 業 科 目	必修 または 選択	授業 内容	実務経験のある 教員の授業	単 位 数	総授業 時間数	週授業時間数			
						1年		2年	
						前期	後期	前期	※後期
1 医療事務(医科) I	必修	講義	○	14	224	90	134		
2 調剤報酬請求事務 I	必修	講義		4	60	30	30		
3 メディカルマナー I	必修	講義		2	30	30			
4 簿記	必修	講義		6	90	60	30		
5 コンピュータ演習 I	必修	演習	○	4	120	60	60		
6 コミュニケーショントレーニング	必修	演習		1	30	30			
7 体育	必修	演習		1	30	30			
8 医療関連法規	必修	講義		2	30	30			
9 メディカルマナー II	必修	講義		2	30		30		
10 医療事務(歯科) I	必修	講義		4	60		60		
11 医療秘書	必修	講義		2	30		30		
12 医師事務作業補助実務 I	必修	講義		2	30		30		
13 医療概論	必修	講義	○	1	20		20		
14 人体構造・機能論	必修	講義	○	1	20		20		
15 社会人基礎講座 I	必修	講義		2	30		30		
16 医療機関実習 I	必修	実習	○		16		16		
17 医療事務(歯科) II	必修	講義	○	2	30			30	
18 医師事務作業補助実務 II	必修	講義		2	30			30	
19 介護保険事務	必修	講義		4	60			60	
20 調剤報酬請求事務 II	必修	演習	○	2	30			30	
21 メディカルマナー III	必修	演習		1	30			30	
22 プレゼン演習	必修	演習		1	30			30	
23 医療コンピュータ演習 I	必修	演習		1	30			30	
24 手話	必修	演習	○	1	30			30	
25 病院管理学	必修	講義		2	30			30	
26 医学・医療用語	必修	講義	○	1	20			20	
27 社会人基礎講座 II	必修	講義		2	30			30	
28 コンピュータ演習 II	必修	演習	○	1	30			30	
29 医療コンピュータ演習 II	選択	演習		1	30				30
30 介護保険コンピュータ演習	選択	演習		1	30				30
31 歯科助手演習	選択	演習	○	1	20				20
32 臨床医学総論	選択	講義	○	1	20				20
33 医療管理総論	選択	講義		1	20				20
34 医療管理各論 I	選択	講義		1	20				20
35 社会人基礎講座 III	選択	講義		2	30				30
36 研究課題演習 I	選択	演習		2	60				60
37 電子カルテ演習	選択	演習		1	30				30
38 臨床医学各論 I	選択	講義	○	1	20				20
39 医療管理各論 II	選択	講義		1	20				20
40 保健医療情報学	選択	講義		1	20				20
41 医療統計学 I	選択	講義		1	20				20
42 診療情報管理論 III	選択	講義		1	20				20
43 研究課題演習 II	選択	演習		1	30				30
44 医療機関実習 II	必修	実習	○	2	80			80	

実務経験のある教員の授業数 32 単位