

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	穴吹国際みらい専門学校
設置者名	学校法人穴吹学園

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・ 通信制の 場合	実務経験のある 教員等による 授業科目の 単位数又は授 業時数	省令で定める 基準単位数又 は授業時数	配置 困難
教育・社会福祉 専門課程	こども福祉教育 学科	夜・ 通信	926時間	240時間	
	こども保育学科	夜・ 通信	900時間	160時間	
商業実務 専門課程	ホテル・ブライダ ル学科	夜・ 通信	960時間	160時間	
(備考)					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

<https://www.anabuki.ac.jp/pdf/2021/fukuyama/aif/jitsumu.pdf>

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名
(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	穴吹国際みらい専門学校
設置者名	学校法人穴吹学園

1. 理事（役員）名簿の公表方法

<https://www.anabuki.ac.jp/pdf/fukuyama/riji.pdf>

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
常勤	教育研究所所長	令和3年5月26日 ～令和5年5月25日	教育に関する提言
非常勤	学校法人理事長	令和3年5月26日 ～令和5年5月25日	学校経営に関する 提言
(備考)			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	穴吹国際みらい専門学校
設置者名	学校法人穴吹学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。

(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)

カリキュラム編成・授業科目の内容・方法の充実改善を目的として「教育課程編成委員会」を設置し、業界団体や動物病院等からの意見・要望を伺う。そして、学校は、「教育課程編成委員会」の意見・要望を十分に活かし、かつ教育理念及び学科目標に沿ったカリキュラムの改善を検討し、教務部が主体となり新たなカリキュラム案を編成、それを校長が決定する。

作成したシラバスは毎年度3月に作成・公表する。

※シラバスの主な記載項目

- (1) 科目名  
その授業の科目名を記載します。
- (2) 学科／学年  
授業を行う学科名および学年を記載します
- (3) 年度／時期  
授業を行う年度および時期（前期・後期）を記載します  
単位制の場合は標準履修年次を記載します
- (4) 授業形態  
講義もしくは演習、実習等授業形態について記載します
- (5) 授業の回数  
授業を行う回数（コマ数）を記載します
- (6) 単位数（時間数）  
学則に記載している時間数を単位換算したものを記載します  
講義：15時間を1単位とする  
実習、演習：30時間を1単位とする  
時間数は90分授業の場合、1コマ＝2単位時間
- (7) 必須・選択  
必須授業もしくは選択授業について記載します
- (8) 授業担当教員  
授業を担当する教員名を記載します  
複数の教員で担当する場合は全員の氏名を記載します  
また、実務経験がある教員の場合はその旨を記載します
- (9) 授業の概要  
授業の概要について記載します  
実務経験がある教員が授業を行う場合は、実務経験をどのように活かして授業を行うかを記載します
- (10) 授業終了時の到達目標  
授業終了時点において学生が修得している必要がある学修成果について記載します

(11) 授業の内容

授業の各回におけるテーマおよび内容について具体的に記入します  
※学生の理解度・実態に応じてやむを得ず変更する可能性もあります

(12) 教科書・教材

使用するテキストや参考図書等を記載します

(13) 評価基準

評価方法について記載します  
また、評価基準についてそれぞれの項目の評価割合を記載します

(14) その他

備考および準備学習（授業に臨む前に行っておくべき内容）  
などについて記載します

授業計画書の公表方法

<http://web.anabuki-net.ne.jp/data/>

2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。

(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)

【学生の手引きより抜粋】

(4) 成績評価

①成績評価は原則として、年2回の期末に科目毎の評価を行い、年度末に通年の評価を行う。(注) 同一名称であっても、末尾にⅠ・Ⅱ/A・B等の記号が付されているものには、それぞれ別の科目として取り扱う。

②成績評価は、期末試験のほか、出席率・確認テスト・レポート・検定取得状況等を参考にし、総合的に評価する。

③評価基準はA, B, C, Dの4段階としA, B, Cを合格とする。

A = 科目に対する理解度、及び日常の学習状況が優秀な者。

B = 科目に対する理解度、及び日常の学習状況が優良な者。

C = 科目に対する理解度、及び日常の学習状況が良好な者。

D = 科目に対する理解度、及び日常の学習状況が不十分な者。

各科目の出席率が80%に満たない者は、当該科目の期末試験がD評価になる。

④追試験

病気、その他やむを得ない事由で受験できなかった者に対しては、追試験を行うことがある。この場合、事前又は当日連絡があり、かつ当該試験の終了後3日以内に、医師の診断書又は理由書等の証明書を添付したときに限る。

⑤再試験・再課題

a. D評価の者は、再試験・再課題を受けることができる。

b. 再試験・再課題を受ける場合は、受験料を学務課に納入する。

c. 再試験・再課題後の評価はC以下とする。

d. 直ちに、再試験を受験させることが適当と認められない場合には、再試験に先だって必要な課題を与えることがある。

<p>3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。</p> <p>(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>成績評価における客観的指標の設定成績評価は上記①～⑤に記載のとおりであるが、その評価基準に基づき、半期終了時点で成績評価のベースとなった点数を各学科・学年の学生ごとに全科目合計した上で平均点を算出する。 また算出方法は、成績評価における客観的指標とし、学生に対しHP等を通じ広く周知する。</p>	
客観的な指標の算出方法の公表方法	<a href="https://www.anabuki.ac.jp/pdf/2021/fukuyama/aif/seiseki.pdf">https://www.anabuki.ac.jp/pdf/2021/fukuyama/aif/seiseki.pdf</a>
<p>4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。</p> <p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <p><b>【学生の手引きより抜粋】</b> 卒業条件</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>② 成績評価が原則すべてC以上であること。</li> <li>② 各年次の年間総授業時間数の80%以上出席していること。</li> <li>③ 卒業基準検定を取得していること。(巻末検定一覧表参照)</li> <li>④ 学費が納入されていること。</li> </ul> <p>上記の条件をすべて満たした者は、校長が卒業を認定する。ただし、特別の事由がある場合で、卒業判定会議において認められた場合は、この限りではない。</p> <p>なお、各学科、卒業認定に係わる目標人材像は以下のとおり。</p> <p>&lt;高度調理学科&gt; これからの食に携わるプロフェッショナルな人材として必要なレベルの高い技術と知識を習得しながら、社会人としての自覚を備えた人間力に満ちた人材になる。また、常にサービス業の精神で人と接することのできる柔軟な能力と経営管理能力を兼ね備えた現場力のある人材となる。</p> <p>&lt;パティシエ・ベーカリー学科&gt; これからの製菓製パンに携わるプロフェッショナルな人材として必要なレベルの高い技術と知識を習得しながら、社会人としての自覚を備えた人間力に満ちた人材になる。また、感性と美的感覚を養い、新鋭な造形力を習得し、さらに幅広い販売能力を兼ね備えた現場力のある人材となる</p>	
卒業の認定に関する方針の公表方法	<a href="https://www.anabuki.ac.jp/pdf/2021/fukuyama/aif.pdf">https://www.anabuki.ac.jp/pdf/2021/fukuyama/aif.pdf</a>

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	穴吹国際みらい専門学校
設置者名	学校法人穴吹学園

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	<a href="https://www.anabuki.ac.jp/pdf/fukuyama/kessan.pdf">https://www.anabuki.ac.jp/pdf/fukuyama/kessan.pdf</a>
収支計算書又は損益計算書	<a href="https://www.anabuki.ac.jp/pdf/fukuyama/kessan.pdf">https://www.anabuki.ac.jp/pdf/fukuyama/kessan.pdf</a>
財産目録	<a href="https://www.anabuki.ac.jp/pdf/fukuyama/zaisan.pdf">https://www.anabuki.ac.jp/pdf/fukuyama/zaisan.pdf</a>
事業報告書	<a href="https://www.anabuki.ac.jp/pdf/fukuyama/jigyohoukoku.pdf">https://www.anabuki.ac.jp/pdf/fukuyama/jigyohoukoku.pdf</a>
監事による監査報告（書）	<a href="https://www.anabuki.ac.jp/pdf/fukuyama/kessan.pdf">https://www.anabuki.ac.jp/pdf/fukuyama/kessan.pdf</a>

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
教育・社会福祉		教育・社会福祉専門課程	こども福祉教育学科	○	—		
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
3年	昼間	2400 単位時間/単位	774 単位時間/単位	1124 単位時間/単位	488 単位時間/単位	0 単位時間/単位	24 単位時間/単位
	2410単位時間/単位						
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
75人		46人	0人	6人	16人	24人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）

【様式第2号の3より再掲】

カリキュラム編成・授業科目の内容・方法の充実改善を目的として「教育課程編成委員会」を設置し、業界団体や飲食店オーナー等からの意見・要望を伺う。そして、学校は、「教育課程編成委員会」の意見・要望を十分に活かし、かつ教育理念及び学科目標に沿ったカリキュラムの改善を検討し、教務部が主体となり新たなカリキュラム案を編成、それを校長が決定する。  
作成したシラバスは毎年3月に作成・公表する。

※シラバスの主な記載項目

- (1) 科目名  
その授業の科目名を記載します。
- (2) 学科/学年  
授業を行う学科名および学年を記載します

- (3) 年度／時期  
授業を行う年度および時期（前期・後期）を記載します  
単位制の場合は標準履修年次を記載します
- (4) 授業形態  
講義もしくは演習、実習等授業形態について記載します
- (5) 授業の回数  
授業を行う回数（コマ数）を記載します
- (6) 単位数（時間数）  
学則に記載している時間数を単位換算したものを記載します  
講義：15時間を1単位とする  
実習、演習：30時間を1単位とする  
時間数は90分授業の場合、1コマ＝2単位時間
- (7) 必須・選択  
必須授業もしくは選択授業について記載します
- (8) 授業担当教員  
授業を担当する教員名を記載します  
複数の教員で担当する場合は全員の氏名を記載します  
また、実務経験がある教員の場合はその旨を記載します
- (9) 授業の概要  
授業の概要について記載します  
実務経験がある教員が授業を行う場合は、実務経験をどのように活かして授業を行うかを記載します
- (10) 授業終了時の到達目標  
授業終了時点において学生が修得している必要がある学修成果について記載します
- (11) 授業の内容  
授業の各回におけるテーマおよび内容について具体的に記入します  
※学生の理解度・実態に応じてやむを得ず変更する可能性もあります
- (12) 教科書・教材  
使用するテキストや参考図書等を記載します
- (13) 評価基準  
評価方法について記載します  
また、評価基準についてそれぞれの項目の評価割合を記載します
- (14) その他  
備考および準備学習（授業に臨む前に行っておくべき内容）  
などについて記載します



【様式第2号の3より再掲】

【学生便覧より抜粋】

単位取得並びに試験及び成績評価等に関する規程

1. 単位取得
  - 1) 諸規則に反している者は授業を受けることが出来ず、単位不足となることがある。
  - 2) 通常、授業は1コマ(2時間)を15コマ(30時間)分で1単位とし、各科目の規定数の単位を取得しなければならない。
  - 3) 単位取得には次のことが必要となる。
    - ①各授業開講回数の内、4/5以上に出席し各科目の規定以上を履修すること。
      - ・出席回数が学内規程以上に達しなかった者は不足を補うこと。
    - ②各科目の評価で合格(60点以上)すること。
      - ・評価で合格しなかった者は再評価を得て合格しなければならない。
2. 試験及び成績評価
  - 1) 試験の種類は、定期試験、追試験、再試験、特別試験等とする。
  - 2) 評価は、各種の試験を中心とし日常の成績などを勘案して行う。
  - 3) 評価はA(100~80)、B(79~70)、C(69~60)で表わす。D(59以下)は不合格とする。
  - 4) 再評価者および補講受講者の合格評価はすべてC(60)とする。
3. 追・再試験・特別試験
  - 1) 定期試験に公欠・病気等の理由により欠席した者は追試験を受ける。
  - 2) 追試験による成績は、得点の8割とする。(公欠の場合は除く)
  - 3) 定期試験等の結果、不合格となった科目については再試験・特別試験を受けることが出来る。
4. 臨時試験
  - 1) 臨時試験は、科目ごとにその担当者が随時必要に応じて行うものであり、その科目の担当者が実施する。
  - 2) 臨時試験の成績は、適宜全体評価に加えるものとする。

卒業・進級の認定基準

【様式第2号の3より再掲】

【学生便覧より抜粋】

5. 進級及び卒業
  - 1) 進級には各学科の履修科目すべての単位取得を必要とする。
  - 2) 卒業には各学科・学年の履修科目全ての単位取得を必要とする。

なお、高度調理学科の卒業認定に係わる目標人材像は以下のとおり。

これからの食に携わるプロフェッショナルな人材として必要なレベルの高い技術と知識を習得しながら、社会人としての自覚を備えた人間力に満ちた人材になる。また、常にサービス業の精神で人と接することのできる柔軟な能力と経営管理能力を兼ね備えた現場力のある人材となる

学修支援等
<p>個別相談・指導等の対応 担任による定期的なガイダンスや状況により他の教員による臨時ガイダンスおよびスクールカウンセラーによるカウンセリングを実施。必要に応じて保護者への連絡・相談・連携を図っている。学習についても学びラボといった支援部署を設置し、小集団または個別に補講や支援を実施。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
8人 (100%)	0人 (0.0%)	8人 (100%)	0人 (0.0%)
（主な就職、業界等） 保育園、認定こども園、幼稚園、障害者福祉施設			
（就職指導内容） 個別ガイダンス、履歴書指導、面接指導			
（主な学修成果（資格・検定等）） 保育士資格 87.5% 幼稚園教諭二種免許状 87.5%			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
44人	5人	11.4%
（中途退学の主な理由） 学力不振（適性不足）、進路変更		
（中退防止・中退者支援のための取組） 学生の変化を早期把握（HRや授業参加状況、遅刻、欠席対応）し、教員面談やカウンセラー面談、保護者面談を行い、心理面、健康面、学習面等の支援を行い課題解決支援・通学意欲の継続を学校全体で取り組む。		

### ①学科等の情報

分野	課程名	学科名	専門士	高度専門士
教育・社会福祉	教育・社会福祉専門課程	こども保育学科 ※廃止予定 (2年生のみ在籍)	○	—

修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼間	1700 単位時間/単位	585 単位時間 /単位	705 単位時間 /単位	400 単位時間 /単位	0 単位時間 /単位	21 単位時間 /単位
			1711 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
40人		7人	0人	6人	6人	12人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）

【様式第2号の3より再掲】

カリキュラム編成・授業科目の内容・方法の充実改善を目的として「教育課程編成委員会」を設置し、業界団体や飲食店オーナー等からの意見・要望を伺う。そして、学校は、「教育課程編成委員会」の意見・要望を十分に活かし、かつ教育理念及び学科目標に沿ったカリキュラムの改善を検討し、教務部が主体となり新たなカリキュラム案を編成、それを校長が決定する。  
作成したシラバスは毎年3月に作成・公表する。

※シラバスの主な記載項目

- (1) 科目名  
その授業の科目名を記載します。
- (2) 学科/学年  
授業を行う学科名および学年を記載します
- (3) 年度/時期  
授業を行う年度および時期（前期・後期）を記載します  
単位制の場合は標準履修年次を記載します
- (4) 授業形態  
講義もしくは演習、実習等授業形態について記載します
- (5) 授業の回数  
授業を行う回数（コマ数）を記載します
- (6) 単位数（時間数）  
学則に記載している時間数を単位換算したものを記載します  
講義：15時間を1単位とする  
実習、演習：30時間を1単位とする  
時間数は90分授業の場合、1コマ＝2単位時間
- (7) 必須・選択  
必須授業もしくは選択授業について記載します
- (8) 授業担当教員  
授業を担当する教員名を記載します  
複数の教員で担当する場合は全員の氏名を記載します

また、実務経験がある教員の場合はその旨を記載します

- (9) 授業の概要  
授業の概要について記載します  
実務経験がある教員が授業を行う場合は、実務経験をどのように活かして授業を行うかを記載します
- (10) 授業終了時の到達目標  
授業終了時点において学生が修得している必要がある学修成果について記載します
- (11) 授業の内容  
授業の各回におけるテーマおよび内容について具体的に記入します  
※学生の理解度・実態に応じてやむを得ず変更する可能性もあります
- (12) 教科書・教材  
使用するテキストや参考図書等を記載します
- (13) 評価基準  
評価方法について記載します  
また、評価基準についてそれぞれの項目の評価割合を記載します
- (14) その他  
備考および準備学習（授業に臨む前に行っておくべき内容）などについて記載します

#### 成績評価の基準・方法

##### 【様式第2号の3より再掲】

##### 【学生便覧より抜粋】

単位取得並びに試験及び成績評価等に関する規程

1. 単位取得
  - 1) 諸規則に反している者は授業を受けることが出来ず、単位不足となることがある。
  - 2) 通常、授業は1コマ(2時間)を15コマ(30時間)分で1単位とし、各科目の規定数の単位を取得しなければならない。
  - 3) 単位取得には次のことが必要となる。
    - ①各授業開講回数の内、4/5以上に出席し各科目の規定以上を履修すること。
      - ・出席回数が学内規程以上に達しなかった者は不足を補うこと。
    - ②各科目の評価で合格(60点以上)すること。
      - ・評価で合格しなかった者は再評価を得て合格しなければならない。
2. 試験及び成績評価
  - 1) 試験の種類は、定期試験、追試験、再試験、特別試験等とする。
  - 2) 評価は、各種の試験を中心とし日常の成績などを勘案して行う。
  - 3) 評価はA(100～80)、B(79～70)、C(69～60)で表わす。D(59以下)は不合格とする。

- 4) 再評価者および補講受講者の合格評価はすべてC(60)とする。
3. 追・再試験・特別試験
- 1) 定期試験に公欠・病気等の理由により欠席した者は追試験を受ける。
  - 2) 追試験による成績は、得点の8割とする。(公欠の場合は除く)
  - 3) 定期試験等の結果、不合格となった科目については再試験・特別試験を受けることができる。
4. 臨時試験
- 1) 臨時試験は、科目ごとにその担当者が随時必要に応じて行うものであり、その科目の担当者が実施する。
  - 2) 臨時試験の成績は、適宜全体評価に加えるものとする。

卒業・進級の認定基準

【様式第2号の3より再掲】

【学生便覧より抜粋】

5. 進級及び卒業

- 1) 進級には各学科の履修科目すべての単位取得を必要とする。
- 2) 卒業には各学科・学年の履修科目全ての単位取得を必要とする。

なお、高度調理学科の卒業認定に係わる目標人材像は以下のとおり。

これからの食に携わるプロフェッショナルな人材として必要なレベルの高い技術と知識を習得しながら、社会人としての自覚を備えた人間力に満ちた人材になる。また、常にサービス業の精神で人と接することのできる柔軟な能力と経営管理能力を兼ね備えた現場力のある人材となる。

学修支援等

個別相談・指導等の対応

担任による定期的なガイダンスや状況により他の教員による臨時ガイダンスおよびスクールカウンセラーによるカウンセリングを実施。必要に応じて保護者への連絡・相談・連携を図っている。学習についても学びラボといった支援部署を設置し、小集団または個別に補講や支援を実施。

卒業者数、進学者数、就職者数 (直近の年度の状況を記載)

卒業者数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
6人 (100%)	0人 (0.0%)	6人 (100%)	0人 (0.0%)
(主な就職、業界等) 保育園、認定こども園、幼稚園、			
(就職指導内容) 個別ガイダンス、履歴書指導、面接指導			

(主な学修成果(資格・検定等)) 保育士資格 83.3% 幼稚園教諭二種免許状 100%
(備考) (任意記載事項)

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
14人	0人	0.0%
(中途退学の主な理由) なし		
(中退防止・中退者支援のための取組) 学生の変化を早期把握(HRや授業参加状況、遅刻、欠席対応)し、教員面談やカウンセラー面談、保護者面談を行い、心理面、健康面、学習面等の支援を行い課題解決支援・通学意欲の継続を学校全体で取り組む。		

### ①学科等の情報

分野	課程名	学科名	専門士	高度専門士			
商業実務	商業実務専門課程	ホテル・ブライダル学科	○	—			
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼間	1700 単位時間/単位	780 単位時間/単位	630 単位時間/単位	330 単位時間/単位	0 単位時間/単位	0 単位時間/単位
			1740単位時間/単位				
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
20人	21人	0人	1人	12人	13人		

カリキュラム(授業方法及び内容、年間の授業計画)
<p>【様式第2号の3より再掲】</p> <p>カリキュラム編成・授業科目の内容・方法の充実改善を目的として「教育課程編成委員会」を設置し、業界団体や飲食店オーナー等からの意見・要望を伺う。そして、学校は、「教育課程編成委員会」の意見・要望を十分に活かし、かつ教育理念及び学科目標に沿ったカリキュラムの改善を検討し、教務部が主体となり新たなカリキュラム案を編成、それを校長が決定する。</p> <p>作成したシラバスは毎年3月に作成・公表する。</p>

※シラバスの主な記載項目

- (1) 科目名  
その授業の科目名を記載します。
- (2) 学科/学年  
授業を行う学科名および学年を記載します
- (3) 年度/時期  
授業を行う年度および時期（前期・後期）を記載します  
単位制の場合は標準履修年次を記載します
- (4) 授業形態  
講義もしくは演習、実習等授業形態について記載します
- (5) 授業の回数  
授業を行う回数（コマ数）を記載します
- (6) 単位数（時間数）  
学則に記載している時間数を単位換算したものを記載します  
講義：15時間を1単位とする  
実習、演習：30時間を1単位とする  
時間数は90分授業の場合、1コマ＝2単位時間
- (7) 必須・選択  
必須授業もしくは選択授業について記載します
- (8) 授業担当教員  
授業を担当する教員名を記載します  
複数の教員で担当する場合は全員の氏名を記載します  
また、実務経験がある教員の場合はその旨を記載します
- (9) 授業の概要  
授業の概要について記載します  
実務経験がある教員が授業を行う場合は、実務経験をどのように活かして授業を行うかを記載します
- (10) 授業終了時の到達目標  
授業終了時点において学生が修得している必要がある学修成果について記載します
- (11) 授業の内容  
授業の各回におけるテーマおよび内容について具体的に記入します  
※学生の理解度・実態に応じてやむを得ず変更する可能性もあります
- (12) 教科書・教材  
使用するテキストや参考図書等を記載します
- (13) 評価基準

評価方法について記載します

また、評価基準についてそれぞれの項目の評価割合を記載します

(14) その他

備考および準備学習（授業に臨む前に行っておくべき内容）

などについて記載します

成績評価の基準・方法

【様式第2号の3より再掲】

【学生便覧より抜粋】

単位取得並びに試験及び成績評価等に関する規程

1. 単位取得

- 1) 諸規則に反している者は授業を受けることが出来ず、単位不足となることがある。
- 2) 通常、授業は1コマ（2時間）を15コマ（30時間）分で1単位とし、各科目の規定数の単位を取得しなければならない。
- 3) 単位取得には次のことが必要となる。
  - ①各授業開講回数の内、4 / 5 以上に出席し各科目の規定以上を履修すること。
    - ・出席回数が学内規程以上に達しなかった者は不足を補うこと。
  - ②各科目の評価で合格（60点以上）すること。
    - ・評価で合格しなかった者は再評価を得て合格しなければならない。

2. 試験及び成績評価

- 1) 試験の種類は、定期試験、追試験、再試験、特別試験等とする。
- 2) 評価は、各種の試験を中心とし日常の成績などを勘案して行う。
- 3) 評価は A（100～80）、B（79～70）、C（69～60）で表わす。D（59以下）は不合格とする。
- 4) 再評価者および補講受講者の合格評価はすべて C（60）とする。

3. 追・再試験・特別試験

- 1) 定期試験に公欠・病気等の理由により欠席した者は追試験を受ける。
- 2) 追試験による成績は、得点の8割とする。（公欠の場合は除く）
- 3) 定期試験等の結果、不合格となった科目については再試験・特別試験を受けることが出来る。

4. 臨時試験

- 1) 臨時試験は、科目ごとにその担当者が随時必要に応じて行うものであり、その科目の担当者が実施する。
- 2) 臨時試験の成績は、適宜全体評価に加えるものとする。

卒業・進級の認定基準

【様式第2号の3より再掲】

【学生便覧より抜粋】



5. 進級及び卒業

- 1) 進級には各学科の履修科目すべての単位取得を必要とする。
- 2) 卒業には各学科・学年の履修科目全ての単位取得を必要とする。

なお、高度調理学科の卒業認定に係わる目標人材像は以下のとおり。

これからの食に携わるプロフェッショナルな人材として必要なレベルの高い技術と知識を習得しながら、社会人としての自覚を備えた人間力に満ちた人材になる。また、常にサービス業の精神で人と接することのできる柔軟な能力と経営管理能力を兼ね備えた現場力のある人材となる。

学修支援等

個別相談・指導等の対応

担任による定期的なガイダンスや状況により他の教員による臨時ガイダンスおよびスクールカウンセラーによるカウンセリングを実施。必要に応じて保護者への連絡・相談・連携を図っている。学習についても学びラボといった支援部署を設置し、小集団または個別に補講や支援を実施。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
3人 (100%)	0人 (0.0%)	4人 (80.0%)	1人 (20.0%)
(主な就職、業界等) 専門結婚式場、ホテル、ジュエリーショップ			
(就職指導内容) 個別ガイダンス、履歴書指導、面接指導			
(主な学修成果（資格・検定等）) レストランサービス技能検定3級 100% プライダルコーディネート技能検定3級 60%			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
12人	0人	0.0%
(中途退学の主な理由) なし		
(中退防止・中退者支援のための取組) 学生の変化を早期把握（HRや授業参加状況、遅刻、欠席対応）し、教員面談やカウンセラー面談、保護者面談を行い、心理面、健康面、学習面等の支援を行い課題解決		

支援・通学意欲の継続を学校全体で取り組む。

## ②学校単位の情報

### a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考 (任意記載事項)
こども福祉教育学科	140,000 円	960,000 円	200,000 円	研修実習費
こども保育学科	140,000 円	960,000 円	200,000 円	研修実習費
ホテル・ブライダル学科	140,000 円	960,000 円	300,000 円	研修実習費
修学支援 (任意記載事項)				

### b) 学校評価

自己評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) <a href="https://www.anabuki.ac.jp/pdf/fukuyama/amf/rating1.pdf">https://www.anabuki.ac.jp/pdf/fukuyama/amf/rating1.pdf</a>
学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制) 【学校関係者評価委員会規定より抜粋】 (設置) 第2条 本校に、より実践的な職業教育の質を確保するため、教育活動の観察や意見交換等を通じて、本校の自己評価の結果を評価することを目的とした委員会を置く。  (委員の委嘱等) 第3条 委員会を構成する委員は、5名以上とし、本校の職員以外の者で次に掲げる者のうちから、校長が委嘱する。 (1) 保護者 (2) 本校の卒業生 (3) 地域住民 (4) 企業関係者 (5) 高等学校関係者 (6) その他教育に関する有識者  (役割) 第4条 委員会は、本校が行った教育活動及び学校運営の状況についての自己評価の結果を踏まえた本校の評価を行い、その結果を校長に報告する。

<p>実施例としては、以下のとおり。</p> <p>①関係者ならでの視点で具体的かつ実践的な評価を受ける</p> <p>②自己点検評価の適性化、妥当性を客観的に評価する          (自己点検項目：教育理念・目的・育成人材像、学校運営、教育活動、学修成果、学生支援、教育環境、学生募集と受け入れ、財務、法令等の遵守、社会地域貢献、国際交流等)</p> <p>③結果として、職業に必要な実践的かつ専門的な能力がより修得できる改善計画を立案し、PDCAサイクルを回し続ける</p>		
学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
認定こども園 理事長	令和3年4月1日 ～令和4年3月31日	企業等委員
ブライダル関連企業	令和3年4月1日 ～令和4年3月31日	企業等委員
会社員	令和3年4月1日 ～令和4年3月31日	卒業生代表委員
会社員	令和3年4月1日 ～令和4年3月31日	卒業生代表委員
無職 (元高等学校校長)	令和3年4月1日 ～令和4年3月31日	高等学校関係者
学校関係者評価結果の公表方法		
(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)		
<a href="https://www.anabuki.ac.jp/pdf/fukuyama/amf/rating2.pdf">https://www.anabuki.ac.jp/pdf/fukuyama/amf/rating2.pdf</a>		
第三者による学校評価 (任意記載事項)		

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)
<a href="https://web.anabuki-net.ne.jp/aif/">https://web.anabuki-net.ne.jp/aif/</a>

(別紙)

※この別紙は、更新確認申請書を提出する場合に提出すること。

※以下に掲げる人数を記載すべき全ての欄について、該当する人数が1人以上10人以下の場合には、当該欄に「-」を記載すること。該当する人数が0人の場合には、「0人」と記載すること。

学校名	穴吹国際みらい専門学校
設置者名	学校法人穴吹学園

1. 前年度の授業料等減免対象者及び給付奨学生の数

		前半期	後半期	年間
支援対象者（家計急変による者を除く）		32人	16人	36人
内 訳	第Ⅰ区分	16人	16人	
	第Ⅱ区分	16人	—	
	第Ⅲ区分	人	—	
家計急変による支援対象者（年間）				0人
合計（年間）				36人
（備考）				

※本表において、第Ⅰ区分、第Ⅱ区分、第Ⅲ区分とは、それぞれ大学等における修学の支援に関する法律施行令（令和元年政令第49号）第2条第1項第1号、第2号、第3号に掲げる区分をいう。

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

2. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の取消しを受けた者及び給付奨学生認定の取消しを受けた者の数

- (1) 偽りその他不正の手段により授業料等減免又は学資支給金の支給を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

年間	0人
----	----

- (2) 適格認定における学業成績の判定の結果、学業成績が廃止の区分に該当したことにより認定の取消しを受けた者の数

	右以外の大学等	短期大学（修業年限が2年のものに限る、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）	
	年間	前半期	後半期
修業年限で卒業又は修了できないことが確定	人	0人	0人

修得単位数が標準単位数の5割以下 (単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位時間数が標準時間数の5割以下)	人	0人	0人
出席率が5割以下その他 学修意欲が著しく低い状況	人	0人	0人
「警告」の区分に 連続して該当	人	0人	0人
計	人	0人	0人
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

上記の(2)のうち、学業成績が著しく不良であると認められる者であって、当該学業成績が著しく不良であることについて災害、傷病その他やむを得ない事由があると認められず、遑って認定の効力を失った者の数

右以外の大学等		短期大学(修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。)、高等専門学校(認定専攻科を含む。)及び専門学校(修業年限が2年以下のものに限る。)			
年間	人	前半期	0人	後半期	0人

(3) 退学又は停学(期間の定めのないもの又は3月以上の期間のものに限る。)の処分を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

退学	—
3月以上の停学	0人
年間計	0人
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

3. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の効力の停止を受けた者及び給付奨学生認定の効力の停止を受けた者の数

停学(3月未満の期間のものに限る。)又は訓告の処分を受けたことにより認定の効力の停止を受けた者の数

3月未満の停学	0人
訓告	0人
年間計	0人
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

#### 4. 適格認定における学業成績の判定の結果、警告を受けた者の数

	右以外の大学等	短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、 高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）	
		年間	前半期
修得単位数が標準単位数の6割以下 (単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位時間数が標準時間数の6割以下)	人	0人	0人
GPA等が下位4分の1	人	—	0人
出席率が8割以下その他学修意欲が低い状況	人	0人	0人
計	人	0人	0人
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

備考 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。