

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
社会科学 I		行政ビジネス学科/1年	2020/通年	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	30回	4単位(60時間)	必須	西岡 浩一
授業の概要				
公務員試験(一次試験)の社会科学(政治・経済・時事問題)の基礎と頻出問題の理解				
授業終了時の到達目標				
繰り返し問題にあたることで、実際の解答のコツを見つけ、公務員試験(一次試験)の合格を目指す 公務員としての業務を遂行するに当たって必要な一般知識の習得 多岐にわたる公務員試験の出題範囲に対応するため、計画的かつ効率的な学習を行う				
実務経験有無	実務経験内容			
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	民主主義の基本原則	直接民主制と間接民主制 法の支配と法治主義 社会契約説		
2~3	国会	国会の種類、運営、権限、衆議院の優越		
4	内閣	内閣の権限 内閣総理大臣の権限		
5	政党と選挙制度	2大政党制と多党制、一党制 小選挙区制、大選挙区制、比例代表制 日本の選挙制度		
6	国民所得と景気変動	GDP、GNP、NI 景気の波、インフレ、デフレ		
7	金融の仕組み	通貨制度、銀行・日銀の役割 金融政策		
8	財政の仕組み	財政の機能 予算、租税、公債、財政投融资		
9	国際経済	国際収支、円高・円安 通貨制度、GATTとWHO		
10	日本国憲法	明治憲法と日本国憲法 基本原則、三大義務		
11~12	基本的人権	基本的人権の分類 自由権、社会権、新しい人権		
13	国際連合	国連のしくみ 安全保障理事会、国連専門機関等		
14	環境問題	地球温暖化 国際会議、条約、法律		
15	まとめ	中間まとめ 試験		

回	テ ー マ	内 容
16	需要と供給、経済学説	需要曲線、供給曲線 経済学説
17	市場	完全競争市場と不完全競争市場 寡占市場の特徴、独占の形態、独占禁止法

回	テ ー マ	内 容		
18	企業	企業の種類、株式会社、中小企業 現代企業の特徴		
19	主要国の政治制度	アメリカの政治制度 イギリスの政治制度		
20	裁判所	司法権と裁判所、司法権の独立 三審制、違憲立法審査権		
21	地方自治	地方自治の仕組み、地方公共団体の事務 直接請求権、住民投票、地方財政		
22	国際政治	国際法、安全保障 冷戦と核軍縮		
23	社会学	発達心理学 大衆社会、情報化社会		
24	労働問題	労働三法、労働三権		
25	日本経済の発展	戦後復興期、行動経済成長期 安定成長期、平成景気		
26	地域的経済統合	EU、ASEAN、APEC、OPEC、OECD等		
27	人口問題	世界の人口問題 日本の人口問題		
28	社会保障	世界の社会保障の歴史 日本の社会保障制度		
29	思想史	西洋思想史 東洋思想史		
30	まとめ	まとめ 試験		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
公務員合格セミナー 社会科学 テキスト 初級本科（実務教育出版） 公務員合格セミナー 社会科学 確認ワーク 初級本科（実務教育出版） 公務員合格セミナー 社会科学 演習ブック 初級本科（実務教育出版） ポイントマスター社会科学（TAC出版）		期末試験 授業態度 出席率	60.0% 20.0% 20.0%	【準備学習】 次回の授業内容を踏まえてテキストやプリントを用いて予習する

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
人文科学(歴史) I		行政ビジネス学科/1年	2020/通年	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	45回	6単位(90時間)	必須	篠原 啓子
授業の概要				
■授業の進め方 ①講義 ②記述式の確認プリントで授業のキーワードを復習 ③5択形式の確認テストで知識が確実に身に付いているかの確認				
授業終了時の到達目標				
幅広く基礎を理解し、公務員試験合格を目指す				
①公務員として業務を遂行するにあたって必要な一般知識の習得 ②公務員試験の出題範囲は多岐にわたっているため、計画的かつ効率的な学習 ③繰り返し問題にあたることで実際の解答のコツを身につけ、精神的な自信をつける				
実務経験有無	実務経験内容			
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	■オリエンテーション 【世界史】	■授業の進め方、ポイント等を説明する。 四大文明、地中海東岸諸民族の活動、アッシリアの統一、アケメネス朝ペルシャの統一について		
2	【世界史】	ギリシャの古代文明、ギリシャ文明について		
3	【世界史】 ①古代文明	古代ローマ 王政時代、共和政時代、帝政時代について		
4	【世界史】 ①古代文明	四大文明～古代ローマ 確認テスト 確認テスト解答解説、復習		
5	【世界史】 ②西ヨーロッパ世界、東ヨーロッパ世界	帝国の変質、軍人皇帝時代、ゲルマン民族の大移動、ゲルマン人の国フランク王国の発展、フランク王国の分裂、神聖ローマ帝国の起源、ノルマン人の民族大移動、布教の進展、ローマ教皇の政治的役割の推移について		
6	【世界史】 ②西ヨーロッパ世界、東ヨーロッパ世界	ビザンツ帝国の繁栄、ユスティニアヌス帝の治世、東ヨーロッパ世界独自の文化、滅亡、教会勢力の衰退、英仏の戦いについて		
7	【世界史】 ②西ヨーロッパ世界、東ヨーロッパ世界	帝国の変質～英仏の戦い 確認テスト 確認テスト解答解説、復習		
8	【日本史】 ①縄文・弥生・古墳時代、律令国家、院政と武士	縄文、弥生時代、大和時代、飛鳥時代について		
9	【日本史】 ①縄文・弥生・古墳時代、律令国家、院政と武士	奈良時代、律令体制の崩壊、律令体制再建政策について		

回	テ ー マ	内 容
10	【日本史】 ①縄文・弥生・古墳時代、律令国家、院政と武士	摂関政治と国風文化、院政の開始、武士の台頭、平家の政権について
11	【日本史】 ①縄文・弥生・古墳時代、律令国家、院政と武士	縄文、弥生時代～平家の政権 確認テスト 確認テスト解答解説、復習
12	【日本史】 ②鎌倉時代、室町時代	鎌倉幕府の制度、法権的主従関係、公武二元支配、執権政治の開始、承久の乱、北条氏の政治、元寇、建武の新政と南北朝、南北朝の動乱について
13	【日本史】 ②鎌倉時代、室町時代	鎌倉仏教、室町幕府の政治体制、守護大名、農村の変容、応仁の乱、戦国大名の登場について
14	【日本史】 ②鎌倉時代、室町時代	鎌倉幕府の制度～戦国大名の登場 確認テスト 確認テスト解答解説、復習
15	【世界史】 ③十字軍、ルネサンス、宗教改革、大航海時代	遠征の原因、遠征の経過、影響、ルネサンスの背景、文化について

回	テ ー マ	内 容
16	【世界史】 ③十字軍、ルネサンス、宗教改革、大航海時代	宗教改革の背景、ルターによる改革、カルヴァンの改革運動、イギリスの宗教改革、反宗教改革の動きについて
17	【世界史】 ③十字軍、ルネサンス、宗教改革、大航海時代	ユグノー戦争、三十年戦争、地理上の発見、新航路発見の経過、大航海時代の影響について
18	【世界史】 ③十字軍、ルネサンス、宗教改革、大航海時代	十字軍遠征の原因～大航海時代の影響 確認テスト 確認テスト解答解説、復習
19	【日本史】 ③安土・桃山時代、江戸時代	織田信長の天下統一事業、豊臣秀吉の全国平定、ヨーロッパ人の来航について
20	【日本史】 ③安土・桃山時代、江戸時代	徳川家康による江戸幕府開設、幕府の基礎確立、5代将軍綱吉について
21	【日本史】 ③安土・桃山時代、江戸時代	正徳の治、三大改革、田沼時代、大御所時代について
22	【日本史】 ③安土・桃山時代、江戸時代	列強の接近、鎖国から開国へ、尊王攘夷運動から討幕について
23	【日本史】 ③安土・桃山時代、江戸時代	織田信長の天下統一事業～尊王攘夷運動から討幕 確認テスト 確認テスト解答解説、復習
24	【世界史】 ④中国史	東周、秦による中国統一、前漢、後漢、隋、唐、について
25	【世界史】 ④中国史	五代十国、北宋、南宋、元について
26	【世界史】 ④中国史	明の成立、永楽帝、イエズス会宣教師の活躍、明の衰退、万暦帝について
27	【世界史】 ④中国史	清の成立、清の中国支配政策、三角貿易、アヘン戦争、太平天国の乱、アロー戦争について
28	【世界史】 ④中国史	日清戦争、義和団事件、辛亥革命について
29	【世界史】 ④中国史	東周～辛亥革命 確認テスト 確認テスト解答解説、復習
30	【世界史】 ⑤市民革命	ヨーロッパ近代国家の形成、ピューリタン革命、王政復古、名誉革命について
31	【世界史】 ⑤市民革命	産業革命、アメリカ独立革命の背景、独立戦争と合衆国憲法の成立、影響について

回	テ ー マ	内 容
32	【世界史】 ⑤市民革命	フランス旧体制下のフランス社会、革命の勃発と経過、ナポレオンの登場について
33	【世界史】 ⑤市民革命	ウィーン体制、フランス政体の変遷、アメリカ合衆国の発展について
34	【世界史】 ⑤市民革命	ドイツ、イタリア諸国の独立・統一・発展について
35	【世界史】 ⑤市民革命	ヨーロッパ近代国家の形成～ドイツ、イタリア諸国の独立・統一・発展 確認テスト 確認テスト解答解説、復習

回	テ ー マ	内 容		
36	【世界史】 ⑥イスラム史	イスラム帝国の成立、イスラム世界の拡大について		
37	【世界史】 ⑥イスラム史	トルコ・イラン世界の発展、インド史について		
38	【世界史】 ⑥イスラム史	イスラム帝国の成立～インド史 確認テスト 確認テスト解答解説、復習		
39	【世界史】 ⑦ヨーロッパ諸国の東進、第一次世界大戦	インドの植民地化、帝国主義、アフリカの分割、三国同盟と三国協定の成立について		
40	【世界史】 ⑦ヨーロッパ諸国の東進、第一次世界大戦	国際的な対立の深化、大戦の勃発、同盟国対連合国の世界戦争へ、長期化する大戦、戦局の転換、同盟国側の敗北について		
41	【世界史】 ⑦ヨーロッパ諸国の東進、第一次世界大戦	ヴェルサイユ体制の成立、ワシントン体制、ロカルノ体制について		
42	【世界史】 ⑦ヨーロッパ諸国の東進、第一次世界大戦	インドの植民地化～ロカルノ体制 確認テスト 確認テスト解答解説、復習		
43	【日本史】①～③	総まとめ		
44～ 45	【世界史】①～⑦	総まとめ		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
『公務員合格セミナー 人文科学テキスト 初級本科』 実務教育出版 『公務員合格セミナー 人文科学確認ワーク 初級本科』 実務教育出版 『公務員合格セミナー 人文科学演習ブック 初級本科』 実務教育出版 『フ・ムナト 日本史』 『フ・ムナト 世界史』 『日本史B用語集（改訂版）』 山川出版社 『世界史B用語集（改訂版）』 山川出版社		出席率 期末試験	30.0% 70.0%	【準備学習】 次回の授業内容を踏まえてテキストやプリントを用いて予習する

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
人文科学(地理) I		行政ビジネス学科/1年	2020/通年	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	30回	4単位(60時間)	必須	篠原 啓子
授業の概要				
■授業の進め方 ①講義 ②記述式の確認プリントで授業のキーワードを復習 ③5択形式の確認テストで知識が確実に身に付いているかの確認				
授業終了時の到達目標				
幅広く基礎を理解し、公務員試験合格を目指す				
①公務員として業務を遂行するにあたって必要な一般知識の習得 ②公務員試験の出題範囲は多岐にわたっているため、計画的かつ効率的な学習 ③繰り返し問題にあたることで実際の解答のコツを身につけ、精神的な自信をつける				
実務経験有無		実務経験内容		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1~2	Lesson1:自然環境①	(1)大地形 ・安定陸塊、古期造山帯、新期造山帯 (2)小地形 ・侵食平野(準平原、構造平野) ・堆積平野(沖積平野、洪積台地) ・海岸の地形(離水海岸、沈水海岸)		
3~4	Lesson1:自然環境②	(2)小地形 ・特殊な海岸地形 ・特殊な地形(カルスト地形、氷河地形、乾燥地形、火山地形) (3)大気・海流・水		
5~6	Lesson2:気候・土壌①	(1)気候要素 ・気温の較差、風 (2)ケッペンの気候区分 ・熱帯、乾燥帯、温帯、冷帯、乾燥帯		
7~8	Lesson2:気候・土壌② ※Lesson1、2 確認問題	(2)ケッペンの気候区分 ・雨温図、ハイサーグラフ (3)土壌 ・成帯土壌、間帯土壌 ※自然環境、気候・土壌 確認問題		
9~10	Lesson3:民族・人口・交通・地図	※民族・人口・交通・地図、世界の農林水産業、世界の鉱工業 確認問題 (1)農牧業 ・自給的農業、商業的農業、企業的農業 ・主な農産物 (2)林業、水産業		

回	テーマ	内 容		
11～ 12	※Lesson3 確認問題 Lesson4：世界の農林水産業	※民族・人口・交通・地図、世界の農林水産業、世界の鉱工業 確認問題 (1) 農牧業 ・ 自給的農業、商業的農業、企業的農業 ・ 主な農産物 (2) 林業、水産業		
13～ 14	Lesson4：世界の農林水産業 ※Lesson4 確認問題	(3) 各国の農業 ・ ヨーロッパ、中国、アメリカの農業の特徴について ※世界の農林水産業 確認問題		
15～ 16	Lesson5：世界の鉱工業	(1) エネルギー資源 ・ 石炭、石油、天然ガス、電力 (2) 鉱産資源 ・ 鉄鉱石、非鉄金属 (3) 主な国の鉱工業の特徴		
17～ 18	※Lesson5 確認問題 Lesson6：アフリカ地誌	※世界の鉱工業 確認問題 (1) アフリカ 地勢、気候、民族・内乱、農業、鉱工業		
19～ 20	Lesson6：アジア地誌	(1) 中国 地勢、気候、農業、民族、鉱工業 (2) 東南アジア 地勢、気候、農業、ASEAN、各国の特徴、鉱工業 (3) 南アジア、西・中央アジア 地勢、気候、農業、民族・宗教、鉱工業		
21～ 22	Lesson7：ヨーロッパ、ロシア地誌	(1) ヨーロッパ 地勢、気候、民族・宗教、農業、鉱工業、EU、各国の特徴 (2) ロシア 地勢、気候、農業、民族紛争、CIS、鉱工業		
23～ 24	Lesson8：南北アメリカ地誌	(1) アングロアメリカ、ラテンアメリカ ・ 地勢、気候、人種・民族、農業、鉱工業、各国の特徴		
25～ 26	Lesson8：オセアニア地誌 ※Lesson6～8 確認問題	(1) オーストラリア、ニュージーランド 地勢、気候、農業、鉱工業（産業） ※アフリカ、アジア、ヨーロッパ、ロシア、南北アメリカ、オセアニア地誌 確認問題		
27～ 28	Lesson9, 10：日本の自然・貿易、産業	(1) 日本の自然・貿易 ・ 日本の気候、人口、領土問題、主な河川・平野・盆地、貿易相手 (2) 日本の産業 ・ 農業、林業、水産業、鉱工業について		
29～ 30	1年次履修範囲総まとめ			
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
実務教育出版：公務員合格セミナー 人文科学テキスト 初級本科 公務員合格セミナー 人文科学確認ワーク 初級本科 公務員合格セミナー 人文科学演習ブック		出席率 期末試験	30.0% 70.0%	【準備学習】 次回の授業内容を踏まえてテキストやプリントを用いて予習する

回	テ ー マ	内 容		
初級本科 帝国書院 標準高等地図 山川出版社	: 新詳地理資料 COMPLETE、 -地図でよむ現代社会- : 改定版 地理用語集			

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
自然科学 I		行政ビジネス学科/1年	2020/通年	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	30回	4単位(60時間)	必須	大南 朋子
授業の概要				
<p>公務員1次試験出題範囲の生物・地学分野を学ぶ。 頻出問題や例題に数多くあたることで実力を身につけていく。</p> <p>●授業の進め方</p> <p>①講義 ②確認ワークを利用し、各自で覚え直しと復習を行い、次に行う問題に対応できる実力を身につける ③問題を解く ④自分で正答を導き出す。間違いの問題も正答に修正することで、細かいところまで学習していく ⑤応用力が身につくような復習を兼ねた細かい解説を行う</p>				
授業終了時の到達目標				
公務員1次試験に対応できる実力が身につく。				
実務経験有無		実務経験内容		
時間外に必要な学修				
回	テーマ		内容	
1~3	生物	1章 細胞の構造と働き	細胞の構造と機能、細胞の浸透現象、細胞の組織、動物の組織、細胞の構成元素・構成物質、植物ホルモン、植物の運動、開花調節、陽性植物・陰性植物、被子植物と裸子植物、植物群集の遷移	
4~6	生物	2章 同化と異化のしくみ	同化と異化、光合成のしくみ、光合成と呼吸、細菌の光合成と化学合成、窒素同化、呼吸のしくみ、酵素、栄養・吸収	
7~9	生物	3章 体液と恒常性	体液、血液の循環系、呼吸色素、酸素と二酸化炭素の運搬、血液にみられる防衛機能、腎臓の機能、肝臓の機能	
10~12	生物	4章 刺激伝達と反応調節	人の神経系のつくり、自律神経による調節、ホルモンによる調節、脊椎動物の神経系、反射、動物の行動	
13~14	生物	5章 遺伝	遺伝の法則、性の決定と遺伝、変異、遺伝子の本体DNA	
15~16	生物	6章 生殖・発生・進化・生態系	生殖の方法、細胞分裂、発生、進化、生態系	
17~19	地学	1章 大気と地球	大気圏の構造、地球の内部構造、地震動、火山の形成、	
20~21	地学	2章 地殻の構成物質	火成岩の分類、堆積岩の分類、変成岩の分類、主な造岩鉱物、	
22~23	地学	3章 地球の歴史	地殻変動を示す地形、造山運動の過程、プレート、地質構造と地層の新旧、化石と地質年代	
24~26	地学	4章 水・大気の循環と天気	雲・雨・雪、風、大気の大循環、小規模な大気の循環、気団・前線と天気、日本の天候と気圧配置	
27~28	地学	5章 地球・天体の運動	地球の自転、地球の公転、惑星の特徴、惑星の運動、ケプラーの法則、	

回	テーマ	内 容		
29～ 30	地学 6章 太陽系と宇宙	太陽系の天体、恒星、銀河系		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
一般知識（下）講義編（ウイネット） 一般知識（下）問題集編（ウイネット） 公務員合格セミナー 自然科学 テキスト 初級本科（実務教育出版） 公務員合格セミナー 自然科学 確認ワーク 初級本科（実務教育出版） 公務員合格セミナー 自然科学 演習ブック 初級本科（実務教育出版） 絶対合格シリーズ自然科学問題集編（麻生キャリアセンター）		期末試験 確認テスト	70.0% 30.0%	【準備学習】 次回の授業内容を踏まえてテキストやプリントを用いて予習する

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
判断推理		行政ビジネス学科/1年	2020/通年	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	30回	4単位(60時間)	必須	西岡 浩一
授業の概要				
教科書を題材に判断推理の解き方を学ぶ。 練習問題をすることで、実力アップを狙う。				
授業終了時の到達目標				
目標を役所の過去問題にして、この問題が解けることを目標とする。				
実務経験有無	実務経験内容			
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	対応関係	対応表を使って対応関係の問題を解く。		
2	順序関係	パズルを作って順序関係の問題を解く。		
3	位置関係	パズルを作って位置関係の問題を解く。		
4	試合の勝敗	トーナメント表の問題を解く。 リーグ戦の問題を解く。		
5	サイコロ	サイコロの問題を解く。		
6	集合	キャロル図とベン図を使って集合の問題を解く。		
7	油分け算&ゲーム	手順を踏んで油分け算の問題を解く。		
8	論理	命題と対偶を書き出して、矢印でつなげることで論理の問題を解く。		
9	うそつき	矛盾を探す問題。半分本当、半分うその問題。 チーム分けをして解く問題。		
10	暗号	対応表を作成して問題を解く。		
11~ 12	復習	いままでの復習を行い、さまざまな問題を解く。		
13	図形の数、パズル	小さい順に数える。頂点に注目して数える。		
14	一筆書き	奇点の数で見分けて、一筆書きの問題を解く。		
15	折り紙	逆の作業をして色を塗っていくことで、折り紙の問題を解く。		

回	テ ー マ	内 容
16	軌跡	円弧を描いて軌跡の問題を解く。

回	テ ー マ	内 容		
17	展開図	くつつく辺をつなげて展開図の問題を解く。		
18	積み木、投影図	最小個数の数え方、最大個数の数え方		
19	切断面	切断面を直線でつなぎ、切り口を描いて問題を解く。		
20～ 21	図形の復習	図形の復習を行い、さまざまな問題を解く。		
22	命題、論理、暗号	命題、論理、暗号の過去問を解く		
23	勝敗、うそつき、対応関係	勝敗、うそつき、対応関係の過去問を解く		
24	順序、家族関係、比較、手順	順序、家族関係、比較、手順の過去問を解く		
25	曜日、位置、方位、道順	曜日、位置、方位、道順の過去問を解く		
26	平面図形	平面図形の過去問を解く		
27	立体図形	立体図形の過去問を解く		
28	折り紙、サイコロ、軌跡	折り紙、サイコロ、軌跡の過去問を解く		
29～ 30	総復習	判断推理のすべての部分の復習		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
公務員合格ゼミ 判断推理 文系女子のための判断推理 一般知能 テキスト		期末試験 出席率 授業態度	80.0% 10.0% 10.0%	【準備学習】 次回の授業内容を 踏まえてテキスト やプリントを用い て予習する

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
数的推理		行政ビジネス学科/1年	2020/通年	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	60回	8単位(120時間)	必須	西岡 浩一
授業の概要				
教科書を題材に数的推理の解き方を学ぶ。 練習問題をすることで、実力アップを狙う。				
授業終了時の到達目標				
市役所のレベルに到達する。 さらに難易度の高い県庁や国家公務員も目指す。				
実務経験有無	実務経験内容			
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	仕事算	仕事算の易しい解き方をマスターする。		
2	ニュートン算	方程式を立ててニュートン算を解く方法を理解する。		
3	順列&組合せ	順列と組合せの解き方を理解する。		
4	確率	丁寧に計算して、確率を求める。		
5	方程式&不等式	方程式を使って問題を解く。不等式も方程式として解いてから解答を導く。		
6	方程式&不等式2 連立方程式	連立方程式を使って問題を解く。		
7	割合	割合を小数で表して方程式を立てて問題を解く。		
8	比	比の計算、比の合成、配分の公式を使って問題を解く。		
9	濃度算	「食塩水×濃度=塩」の公式で問題を解く		
10	損益算	原価、定価、売価を求め、利益を計算する。		
11	速さ	「速さ×時間=距離」の公式を使って問題を解く。 速さと時間を比を使って計算する。		
12	流水算	流水時の速さに川の速さを足したり引いたりして速さを求める。		
13	旅人算	出会い算は2人の速さを足して、追いかけ算は2人の速さを引いて計算する。		
14	通過算	電車やトンネルの距離を計算に入れて問題を解く。		

回	テ ー マ	内 容		
15	時計算	短針は分速 0.5° 、長針は分速 6° で計算する。		
16~ 17	中間まとめ	これまでの問題を振り返り、さまざまな問題を解く。		
18	約数、倍数	素因数分解、最大公約数、最小公倍数		
19	割り算の余り	「ぴったり」よりいくつ多いか、またはいくつ少ないかを求める。		
20	規則性	等差数列、等比数列、階差数列		
21	魔法陣	縦、横、ななめの和を求める		
22	覆面算	確実なところから埋めて、覆面算を解く。		
23	n進法	nで書けるまたはnで割ってn進法の問題を解く。		
24	長さ	三平方の定理、相似を使って問題を解く。		
25	角度	三角形と円の角度の公式を使って問題を解く。		
26	面積	比や相似をつかって面積を求める。		
27	まとめ	これまでの問題を復習して、さまざまな問題を解く。		
28~ 40	公務員合格ゼミ 数的推理の総復習	公務員ゼミの問題を解いて、総復習を行う。		
41~ 50	過去問題を利用して実力アップを狙う	東京消防庁の過去に出題された問題に対して解答していく		
51~ 58	過去問題を利用して実力アップを狙う	東京警視庁の過去問題を題材に、今までの復習と実力のアップを狙う		
59~ 60	過去問題を利用して実力アップを狙う	裁判所事務官の問題に挑戦		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
公務員合格ゼミ 数的推理 文系女子のための数的推理 一般知能 テキスト		期末試験 出席率 授業態度	80.0% 10.0% 10.0%	【準備学習】 次回の授業内容を 踏まえてテキスト やプリントを用い て予習する

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
公務員総合演習 I		行政ビジネス学科/1年	2020/通年	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	105回	14単位(210時間)	必須	篠原 啓子
授業の概要				
模擬試験を通し、実力と実践力を身につける				
授業終了時の到達目標				
模擬試験を通し、公務員1次試験合格の実力を身につく さまざまなパターンの模試を通し、時間配分やペース配分が身につく 数多くの問題にあたることで、試験傾向に慣れることができる				
実務経験有無		実務経験内容		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内 容		
1~ 2	TAC公務員模擬試験(基礎)第1回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し		
3~ 4	TAC公務員模擬試験(基礎)第2回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し		
5~ 6	TAC公務員模擬試験(基礎)第3回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し		
7~ 8	東京アカデミー 公開模試 第1回50問型	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し		
9~ 10	TAC公務員模擬試験(基礎)第4回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し		
11~ 12	TAC公務員模擬試験(基礎)第5回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し		
13~ 14	初級本科 公務員模擬試験 第1回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し		
15~ 16	TAC公務員模擬試験(基礎)第6回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し		
17~ 18	東京アカデミー 公開模試 第2回40問型(90分)	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し		
19~ 20	TAC公務員模擬試験(基礎)第7回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し		

回	テ ー マ	内 容
21～ 22	初級本科 公務員模擬試験 第2回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し
23～ 24	TAC公務員模擬試験（基礎）第8回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し
25～ 26	初級本科 公務員模擬試験 第3回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し
27～ 28	東京アカデミー 公開模試 第3回50問 （警察官）型	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し
29～ 30	TAC公務員模擬試験（基礎）第9回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し
31～ 32	TAC公務員模擬試験（基礎）第10 回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し
33～ 34	初級本科 公務員模擬試験 第4回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し
35～ 36	ウイネット 第1回 国家一般職・高卒 程度型	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し
37～ 38	東京アカデミー 公開模試 第4回50問 型(120分)	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し
39～ 40	初級本科 公務員模擬試験 第5回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し
41～ 42	実務教育出版 公務員公開模試（公 安系）	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し
43～ 44	実務教育出版 公務員公開模試（一 般・高卒）	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し
45～ 46	実務教育出版 トライアル模試①	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し
47～ 48	実務教育出版 トライアル模試②	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し
49～ 50	ウイネット 第2回 高卒程度警察・消 防型	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し
51～ 52	実務教育出版 トライアル模試③	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し
53～ 54	ウイネット 第3回 地方初級型	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し

回	テ ー マ	内 容
55～ 56	初級本科 公務員模擬試験 第6回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し
57～ 58	実務教育出版 学内模試第1回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し
59～ 60	実務教育出版 学内模試第2回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し
61～ 62	実務教育出版 学内模試第3回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し
63～ 64	実務教育出版 学内模試第4回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し
65～ 66	実務教育出版 学内模試第5回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し
67～ 68	実務教育出版 学内模試第6回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し
69～ 70	実務教育出版 学内模試第7回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し
71～ 72	実務教育出版 学内模試第8回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し
73～ 74	実務教育出版 学内模試第9回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し
75～ 76	実務教育出版 学内模試第10回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し
77～ 78	実務教育出版 学内模試第11回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し
79～ 80	実務教育出版 学内模試第12回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し
81～ 82	実務教育出版 学内模試第13回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し
83～ 84	実務教育出版 学内模試第14回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し
85～ 86	TAC公務員模擬試験（基礎）第11回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し
87～ 88	TAC公務員模擬試験（基礎）第12回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し

回	テ ー マ	内 容		
89～ 90	TAC公務員模擬試験（基礎）第13回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し		
91～ 92	TAC公務員模擬試験（基礎）第14回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し		
93～ 94	TAC公務員模擬試験（基礎）第15回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し		
95～ 96	TAC公務員模擬試験（基礎）第16回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し		
97～ 98	TAC公務員模擬試験（基礎）第17回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し		
99～ 100	TAC公務員模擬試験（基礎）第18回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し		
101 ～ 102	TAC公務員模擬試験（基礎）第19回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し		
103 ～ 104	TAC公務員模擬試験（基礎）第20回	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し		
105	東京消防庁 平成29年度過去問題	①模擬試験の実施 ②自己採点 ③見直し		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
実務教育出版 トライアル模試①～③、学内模試①～⑭、初級本科 公務員模擬試験①～⑥、公開模試（公安系）、公開模試（高卒一般）、 東京アカデミー 公開模試第1回～4回 T A C公開模試 第1回～4回 T A C公務員模擬試験 1回～20回 ※模試の締切や公務員採用試験スケジュールの状況により、順序・内容を変更する場合があります。		模試取り組み姿勢	100.0%	【準備学習】 今回の模試の復習を通して、次回の模試につなげる。

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
公務員概論 I		行政ビジネス学科/1年	2020/通年	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	30回	4単位(60時間)	必須	篠原 啓子
授業の概要				
①公務員採用試験面接に向けての心構え ②身だしなみ、立居振舞 ③自己分析 ④受験先を想定しての情報収集 ⑤受験先を想定しての模擬面接(集団・個人) ⑥集団討論 ⑦面接カード作成				
授業終了時の到達目標				
公務員2次試験における個人・集団面接、集団討論等での立居振舞から、面接に対応できる力、そのして考えを相手に伝えることのできるコミュニケーション力・表現力を身に着け、公務員2次試験に合格できる実力が備える。 社会人として通用する人間力(マナー、一般教養、コミュニケーション力)が身に付ける。				
実務経験有無		実務経験内容		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	公務員の職種について	入学してから受験できる公務員の職種紹介		
2~3	希望の職種研究	研究のポイント・方法		
4~5	自分の希望職種(希望先)の決定と研究	参考図書やネットを利用し、自分の希望職種を絞り込み、その志望先を調べる。		
6~8	自分史の作成 自分史の作成 客観的かつ具体的に「自分史」を作成して、過去を振り返り、自分の強みや能力を発見し、「自己PR」につなげていく	自分史を作ることで、自分自身を知る。 結果として、自己PRできるようになる。		
9	面接に使える長所と短所の発見	自分自身の長所と短所とそのエピソード・理由を考える		
10	面接カードを書く1	書き方のルール		
11	面接カードを書く2	志望動機・自己PR以外を体裁を守って書く		
12~13	面接カードを書く3	志望動機作成		
14~15	面接カードを書く4	自己PR作成		
16~17	エントリーシート	希望先のエントリーシートを書いてみる		
18	面接対策1	動機づけ・身だしなみ・姿勢		

回	テ ー マ	内 容
19	面接対策2	立居振舞と声、言い方
20	50問50答1	1～10
21	50問50答2	11～20
22	50問50答3	21～30

回	テ ー マ	内 容		
23	50問50答4	31～40		
24	50問50答5	41～50		
25	さまざま面接の形式を知る	個別・集団・討論の形式について		
26～ 28	面接の練習～個別面接1	個別面接を行う		
29～ 30	面接練習～集団面接・集団討論	集団面接を・集団討論を行う		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
特になし		取り組み姿勢 課題・レポート	30.0% 70.0%	【準備学習】 今回の授業でした ことを、しっかり 自分に取り込み、 次回に活かせるよ うにする。

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
計算実務		行政ビジネス学科/1年	2020/後期	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	15回	2単位(30時間)	必須	篠原 啓子
授業の概要				
①電卓のさまざまな機能を学ぶ ②電卓のタッチタイピングを習得				
授業終了時の到達目標				
電卓検定3級の合格				
実務経験有無		実務経験内容		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内 容		
1	■電卓検定について ①電卓の各種機能、名称説明 ②乗算、除算について	■授業と検定の概要説明 ①電卓の各種機能と名称の説明、見取り算にチャレンジ ②マニュアルを用いて、順序とスイッチ切り換えの説明⇒練習問題		
2	②乗算、除算について	②練習問題		
3	③見取り算について ④複合算について	③スイッチの説明⇒練習問題 ④マニュアルを用いて、順序とスイッチ切り換えの説明⇒練習問題		
4	⑤伝票算について ⑥各自練習	⑤スイッチと流れの説明⇒練習問題 ⑥各自苦手な種目を集中的に練習		
5~ 6	計時	10分×4(種目は自由)		
7~ 8	計時(予行演習)	5種目を連続で計時		
9	2級の説明	3級と2級のスイッチ操作の違いを学習する		
10~ 11	2級乗算、除算について	2級練習問題		
12~ 13	①2級見取り算について ②2級複合算について	2級練習問題		
14~ 15	①2級伝票算について ②2級計時(予行演習)	2級練習問題		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
電卓検定3・4級テキスト 電卓検定1・2級テキスト 伝票算(過去問使用)		出席率 実習・実技評価 検定取得状況	20.0% 40.0% 40.0%	【準備学習】 今回の授業でした ことを、しっかり 自分に取り込み、 次回に活かせるよ うにする。

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
ビジネス知識 I		行政ビジネス学科/1年	2020/通年	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	30回	4単位(60時間)	必須	市原 久弓
授業の概要				
1. ビジネス社会・企業などの組織の一員として活躍するために必要な社会常識や心構えを学ぶ 2. 職場でよい人間関係を築くために必要なコミュニケーションのスキルを学ぶ 3. 業務処理に必要な接遇マナーや文書処理を学ぶ				
授業終了時の到達目標				
1. 社会の仕組み・経済用語・ビジネス用語を理解して、社会人として必要な基本的知識を習得している 2. 社内外の人との良好な人間関係を築くために、適切な敬語表現を活用し、正確なビジネス文書を作成し、さまざまなビジネスの場での状況対応ができる知識・技能を身につけている 3. 指示された仕事を遂行するために、職場のマナー・来客対応・電話対応の基本、結婚・弔事のマナー、文書の取り扱いなどの知識・技能を身につけている				
実務経験有無		実務経験内容		
時間外に必要な学修				
【準備学習】 次回の授業内容を踏まえてテキストやプリントを用いて予習する				
回	テーマ	内 容		
1	1. 動機付け 2. ビジネス文書の概要	1. ビジネス文書とは 2. ビジネス文書の目的 3. ビジネス文書技能検定とは 4. ビジネス文書作成のメリット 5. 職場の組織 6. ビジネス文書の種類 7. ビジネス文書作成のポイント		
2	表記技能を高める 正しい用字や用語の使い方	1. 読みやすい字を書く 2. 正確に書く 3. 漢字と仮名を正しく使う 4. 数字の書き表し方		
3	表記技能を高める 正しい用字や用語の使い方	1. 金額記入 2. 収入印紙の知識 3. 句読点の使い方		
4	表現技能を高める 正確な文章を書く 分かりやすい文章を書く	1. 文章のヨジレに注意する 2. 類義語を正しく使い分ける 3. 文の組み立てに気をつける 4. 紛らわしい用語を使い分ける 5. 件名をつける		
5~ 8	表現技能を高める 分かりやすい文章を書く	1. 簡潔な文章を書く 2. 箇条書きを活用する 3. 表やグラフで表現する 4. 文章を要約する		
9	表現技能を高める 礼儀正し文章を書く	1. 文体をそろえる 2. ビジネス文書の慣用句		

回	テ ー マ	内 容		
10～ 11	実務技能 社内文書の基礎知識	1. 用紙・封筒の基本知識 2. 社内群書の特徴 3. 社内文書の基本様式 4. 社内文書の作成		
12～ 14	実務技能 社外文書の基礎知識	1. 社外文書の特徴 2. 社外文書の基本様式 3. 社外文書の作成		
15～ 16	実務技能 文書の取り扱い	1. 受信事務 2. 発信事務 3. 出欠ハガキの書き方		
17	ビジネス文書検定・出題傾向と対策	過去問題：作成のポイントと解説 1		
18	ビジネス文書検定・出題傾向と対策	過去問題：作成のポイントと解説 2		
19～ 26	ビジネス文書検定過去問題	過去問題 1 各自で解く		
27～ 29	社交文書を書く	1. 社交文書の書き方 演習問題 1		
30	後期末試験	後期末試験		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
サブノート サービス接遇検定過去問題集 ビジネス文書過去問題		出席率 確認テスト 期末試験	30.0% 20.0% 50.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
公務員リテラシー I		行政ビジネス学科/1年	2020/通年	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	30回	4単位(60時間)	必須	平子 健吉
授業の概要				
事務適性試験練習、作文練習				
授業終了時の到達目標				
本試験の適性試験の得点アップ 文章校正、時間配分の練習をし、論文試験の得点につなげる				
実務経験有無	実務経験内容			
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	事務適性試験と作文試験について	事務適性試験の採点方法、作文試験の採点方法等の説明		
2	事務適性試験と作文 テーマ「将来の夢」	事務適性試験の実施と採点。その後、作文練習。		
3	事務適性試験と作文 テーマ「私が今までで頑張ってきたこと」	事務適性試験の実施と採点。その後、作文練習。		
4	事務適性試験と作文 テーマ「趣味について」	事務適性試験の実施と採点。その後、作文練習。		
5	実務教育出版 公務員試験 作文1	事務適性試験の実施と採点。その後、作文練習。		
6	事務適性試験と作文 テーマ「私の失敗」	事務適性試験の実施と採点。その後、作文練習。		
7	東京アカデミー 公務員模擬試験 作文1	事務適性試験の実施と採点。その後、作文練習。		
8	事務適性試験と作文 テーマ「最近のニュースで印象に残ったこと」	事務適性試験の実施と採点。その後、作文練習。		
9	ウイネット 公務員模試 作文1	事務適性試験の実施と採点。その後、作文練習。		
10	事務適性試験と作文 テーマ「ボランティアについて」	事務適性試験の実施と採点。その後、作文練習。		
11	実務教育出版 公務員模試 作文2	事務適性試験の実施と採点。その後、作文練習。		
12	事務適性試験と作文 テーマ「チームワークの大切さについて」	事務適性試験の実施と採点。その後、作文練習。		
13	東京アカデミー 公務員模擬試験 作文2	事務適性試験の実施と採点。その後、作文練習。		
14	事務適性試験と作文 テーマ「私を変えた一言」	事務適性試験の実施と採点。その後、作文練習。		

回	テ ー マ	内 容		
15	ウイネット 公務員模試 作文2	事務適性試験の実施と採点。その後、作文練習。		
16	事務適性試験と作文 テーマ「人から信頼を得るために必要なこと」	事務適性試験の実施と採点。その後、作文練習。		
17	実務教育出版 公務員模試 作文3	事務適性試験の実施と採点。その後、作文練習。		
18	事務適性試験と作文 テーマ「苦勞した経験とそこから学んだこと」	事務適性試験の実施と採点。その後、作文練習。		
19	東京アカデミー 公務員模擬試験 作文3	事務適性試験の実施と採点。その後、作文練習。		
20	事務適性試験と作文 テーマ「人とのかかわりから学んだこと」	事務適性試験の実施と採点。その後、作文練習。		
21	ウイネット 公務員模試 作文3	事務適性試験の実施と採点。その後、作文練習。		
22	事務適性試験と作文 テーマ「人と協力しておこなったこと、そしてそこから学んだこと」	事務適性試験の実施と採点。その後、作文練習。		
23	実務教育出版 公務員模試 作文4	事務適性試験の実施と採点。その後、作文練習。		
24	事務適性試験と作文 テーマ「選挙権年齢が18歳に引き下がったことについての考え」	事務適性試験の実施と採点。その後、作文練習。		
25	東京アカデミー 公務員模試 作文4	事務適性試験の実施と採点。その後、作文練習。		
26	事務適性試験と作文 テーマ「信頼される職員になるために心がけたいこと」	事務適性試験の実施と採点。その後、作文練習。		
27	実務教育出版 公務員模試 作文5	事務適性試験の実施と採点。その後、作文練習。		
28	事務適性試験と作文 テーマ「少子高齢化について」	事務適性試験の実施と採点。その後、作文練習。		
29	実務教育出版 公務員模試 作文6	事務適性試験の実施と採点。その後、作文練習。		
30	事務適性試験と作文 テーマ「環境問題について」	事務適性試験の実施と採点。その後、作文練習。		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
実務教育出版 事務適性練習冊子（計100回分） 実務教育出版 作文添削試験（計6回分） 東京アカデミー 作文添削試験（計4回） ウイネット 作文添削試験（3回） ※メ切等の都合により、順・テーマは変更する場合があります。		出席率 授業態度 課題・レポート	30.0% 40.0% 30.0%	【準備学習】 今回の授業でしたことを、しっかり自分に取り込み、次回に活かせるようにする。

作成者:

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
社会人基礎講座 I		行政ビジネス学科/1年	2020/後期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	15回	2単位(30時間)	必須	篠原 啓子
授業の概要				
就職活動も含めながら社会人になるための基礎力を身につける				
授業終了時の到達目標				
1)3KAN教育(1.自己効力感 2.成長実感 3.学び続ける習慣)により企業が求める人材を育成する 2)基礎学力、専門知識を将来社会において発揮することができるための汎用的能力の育成 3)目標を設定し管理することによって、自己成長を実感させ、将来設計ができるようになる				
実務経験有無		実務経験内容		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	動機づけ	<ul style="list-style-type: none"> ・3KAN教育について ・動機づけ ・担当紹介 ・服装身嗜み *就職の手引き配布 		
2	スケジュール管理/適性検査	<ul style="list-style-type: none"> ・就職活動に向けた目標設定を行い、その目標を達成するための計画を立てる ・適性検査実施 ・就職の手引き説明 就職活動手順フローチャート P1 スケジュール確認 P5 身だしなみ確認		
3	スラスラ書ける文章術	<ul style="list-style-type: none"> ・就職活動に備えたアウトプット中心の訓練 書く、話す、考える 文章の「型」を体得する ・論理的思考 ・考えを掘り下げる(「結論」→「根拠・事実」) ・文章の型の例「なたもだ」 		
4	自己分析1	就職の手引 P6~P9 自己分析		
5	自己分析2	就職の手引 P10~P12 自己分析 過去~未来		
6	ロジカルシンキング	<ul style="list-style-type: none"> ・「ものの見方で状況は良くもなり、悪くもなる。だったら、良くなる考え方をマスターして人生がもっと楽しくなる」ためのきっかけにする。 		
7	自己PR作成	就職の手引 P13~P14 自己PR作成(400文字)		
8	企業研究(公務員の職種)	就職の手引 P19~P24 就職相談室やインターネットを使って研究		

回	テーマ	内容		
9	読書が楽しくなる読書術	1. 読書の楽しみ方・ほんの選び方 1) 読書の楽しみ 2) 本の選び方 3) 書店・図書館利用法 2. 読書の活かし方 読んだだけで終わらない読書法		
10	自己PR作成と50問50答	・自己PR作成上のポイントについて説明 【課題】 自己PRの記入 ・50問50答のポイントについて 就職の手引きP. 53～64		
11	ホスピタリティマインド 社会人としての心得	・ホスピタリティマインドとは ・日本のもてなし文化について ・身近なシーンでのホスピタリティ ・実践例 ・基本的なビジネスマナー ・会社訪問 ・電話対応 ・メールでのマナー など		
12	履歴書	・履歴書の記入の仕方について 【課題】 履歴書の記入		
13	50問50答、自己PR完成、求職票1	・50問50答見直し ・自己PR完成 ・求職票の説明と下書き		
14	50問50答、自己PR完成、求職票2	・50問50答見直し ・自己PR完成 ・求職票の説明と下書き		
15	振り返り	・目標管理シートに基づき自己の就職活動への準備について振り返る ・今後の活動に向けた新たな目標設定を行う		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
就職の手引き 手帳 その他		出席率	100.0%	