

別表(教育課程及び授業時数)

商業実務専門課程 情報ビジネス学科

授業科目	必修・選択の別	授業種類	実務経験のある教員の授業	総授業時間数	2020年度1年次		2020年度2年次	
					前期	後期	前期	後期
情報リテラシ I	必	講義		90	90			
パソコン実習(Word)	必	実習		60	60			
パソコン実習(Excel)	必	実習		60	60			
表計算(Excel)	必	実習		30	30			
簿記会計 I	必	講義		120	120			
ビジネス実務 I	必	講義	○	30	30			
プレゼンテーション演習	必	演習	○	30	30			
ビジネス文書	必	講義	○	60	30	30		
簿記会計 II	必	講義		90		90		
情報リテラシ II	必	講義	○	90		90		
Web制作実習基礎 I	必	実習		46		46		
デジタルデザイン実習	必	実習		44		44		
流通マーケティング I	必	講義		60		60		
パソコン実習(PowerPoint)	必	実習		30		30		
キャリアデザイン演習	必	演習		30		30		
社会人基礎講座 I	必	講義		30		30		
就職実務 II	必	演習		50			50	
インターネット実習基礎 II	必	実習		60			60	
情報リテラシ II	必	講義		60			60	
FP演習	必	演習		120			120	
画像処理実習	必	実習		60			60	
販売士 II	必	講義		60			60	
ビジネス実務 II	必	講義		60			60	
社会人基礎講座 II	必	講義		30			30	
インターネット実習応用	選1	実習		60				60
パソコン実習(Access)	選1	実習		76				76
情報リテラシ III	選1	演習		46				46
給与計算	選1	講義		30				30
ネットワークリテラシ	選1	実習		30				30
スクリプト実習	選1	実習		60				60
企業実習	選2	外実						302
					450	450	500	302

合計 210

※卒業に必要な総授業時数 = 1700時間
 ※選択授業 選1または選2いずれかを選択