

別表(教育課程及び授業時数)

商業実務専門課程 医療事務学科

授業科目	必修・選択の別	授業種類	実務経験のある教員の授業	総授業時間数	2020年度1年次		2020年度2年次	
					前期	後期	前期	後期
医療保険事務	必修	講義		270	150	120		
医療保険概論	必修	講義	○	60	30	30		
医学・薬学一般	必修	講義		60	30	30		
医師事務作業補助業務 I	必修	講義	○	30		30		
病院管理学	必修	講義		16	16			
ビジネス知識	必修	講義		30	30			
パソコン実習(Word)	必修	実習		60	60			
パソコン実習(Excel)	必修	実習		60		60		
一般教養	必修	講義		16	16			
調剤事務	必修	講義		60	30	30		
歯科事務 I	必修	講義		60		60		
福祉医療(講義)	必修	講義	○	60	30	30		
福祉医療(演習)	必修	演習	○	60	30	30		
メディカルマナー I	必修	演習		30	30			
社会人基礎講座 I	必修	講義		30		30		
医療事務応用 I	必修	講義		90			90	
医療事務応用 II	選択1	講義		90				90
医療関連法規 I	必修	講義		30			30	
医療関連法規 II	選択1	講義		30				30
医師事務作業補助業務 II	必修	講義		30			30	
電子カルテ I	必修	演習		30			30	
電子カルテ II	選択1	演習		30				30
診療情報管理演習 I	必修	演習		30			30	
診療情報管理演習 II	選択1	演習		30				30
介護保険事務	必修	講義		60			60	
医療コンピュータ I	必修	演習		30			30	
医療コンピュータ II	選択1	演習		30				30
メディカルマナー II	必修	演習		30			30	
メディカルマナー III	選択1	演習		30				30
歯科事務 II	必修	講義		32			32	
会計事務 I	必修	講義		30			30	
会計事務 II	選択1	講義		30				30
医療英会話	選択1	講義		30				30
調剤コンピュータ	選択1	演習		30				30
介護コンピュータ	選択1	演習		16				16
パソコン実習(Power Point)	選択1	実習		30				30
社会人基礎講座 II	必修	講義		16			16	
医療機関実習	必修	外実		30			30	
企業実習	選択2	外実		376				376
					452	450	438	376
			合計	210				

※卒業に必要な総授業時数 = 1750
 ※選択授業 選1または選2いずれかを選択